

Abstrakt

Tato diplomová práce se zabývá elektronizací v konkrétním soukromém subjektu, a to v pražské pobočce mezinárodní advokátní kanceláře. Elektronické úřadování je pojem, který rezonuje společností a týká se zejména orgánů veřejné správy, nicméně se v dnešní době nevyhýbá ani soukromým subjektům. Většina soukromých společností dnes již pravděpodobně pracuje s elektronickými systémy, které jim pomáhají v jejich každodenní činnosti. V teoretické části práce zmapuje koncepcí elektronického úřadování v rámci Evropské unie a vývoj v České republice od roku 1989 až do současnosti. Práce neopomine všechny důležité právní normy, které byly postupně přijímány, a na jejichž základě začala vznikat pro občany elektronicky přívětivá veřejná správa. Elektronizace však probíhá i uvnitř organizací a tím nejzásadnějším posunem je výkon spisové služby v elektronických systémech k tomu určených. Praktická část práce představí elektronický systém pro správu klientských dokumentů a postupy, které má advokátní kancelář stanoveny pro práci s listinnými dokumenty. Taktéž budou rozebírány zkušenosti administrativních zaměstnanců při práci s datovou schránkou a zkušenosti advokátů s využíváním elektronického podpisu a prováděním autorizované konverze dokumentů.