

# Univerzita Karlova

## Filozofická fakulta

Katedra pomocných věd historických a archivního studia



# Bakalářská práce

Daniel Bátor

## **Analýza vybraných softwarů pro správu a inventarizaci uměleckých galerií**

The Analysis of Selected Software for Managing and Inventorying Art Galleries

*Na tomto místě bych rád poděkoval především paní doktorce Daniele Brádlkové. A to za její vždy tolik přítomnou trpělivost s vedením mé práce a za její neutuchající elán, který mne provázel po celou dobu psaní. Dále bych rád poděkoval své rodinně za projevenou podporu. Tak i Natalii Sýkorové za její vstřícnost a ochotu se mnou konzultovat její uměleckou praxi. Zároveň i galerii Schiefe Zähne v Berlíně za možnost podstoupit v ní svou stáž. A v neposlední řadě svému již zesnulému dědečkovi Vladimíru Švehelkovi za ve mne vzbuzený zájem o umění.*

*Prohlašuji, že jsem svou bakalářskou práci vypracoval samostatně, že jsem řádně citoval všechny použité prameny a literaturu a že práce nebyla využita v rámci jiného vysokoškolského studia či k získání jiného nebo stejného titulu.*

V Praze, dne 27. května 2024

Daniel Bátorla

## **Abstrakt**

Tato bakalářská práce pojednává o specifické sféře softwarů pro správu a inventarizaci uměleckých galerií. Za použití nástrojů analýzy a komparace porovnává vybrané tyto softwary. Zároveň definuje vybrané pojmy, které v prostředí České republiky ještě nebyly ustálené. Dochází k popisu a charakterizaci základních sekcí a funkcí těchto softwarů. Z výsledku práce implicitně vychází jisté doporučení ať již komerčním galeriím, které tyto softwary používají či zvažují jejich budoucí užití.

## **Klíčová slova**

Software pro správu a inventarizaci uměleckých galerií, komerční umělecké galerie, digitální databáze, správa záznamů, automatická tvorba dokumentů.

## **Abstract**

This bachelor thesis deals with the specific field of softwares for the managing and inventorying art galleries. The tools used in this thesis are analysis and comparison, this work compares selected softwares. At the same time it defines selected terms which have not yet been established in the Czech Republic. This work includes description and characterisation of basic sections and functions of these softwares. The result of this work contains implicit recommendation for commercial galleries which already use some of the analysed software or are considering their future use.

## **Keywords**

Software for the managing and inventorying art galleries, commercial art galleries, digital databases, records management, automatically generated documents.



# Obsah:

## ÚVOD

### 1. VHLED DO PROBLEMATIKY

- 1.1 Základní názvosloví
- 1.2 Uvedení do termínu software

### 2. KAPITOLY O UMĚLECKÝCH GALERIÍCH

- 2.1 Historie uměleckých galerií a jejich základní specifika
- 2.2 Kategorie uměleckých galerií
- 2.3 Poslání komerční galerie a její problematika
- 2.4 Části umělecké galerie
- 2.5 Typy trhů na kterých se galerie pohybují
- 2.6 Stanovování cen zastupovaných děl galerií
- 2.7 Depozitář galerie
- 2.8 Veletrhy

### 3. ÚVOD DO SOFTWARE PRO SPRÁVU A INVENTARIZACE UMĚLECKÉ GALERIE

- 3.1 Kdo konkrétně s GMIS v galerii pracuje
- 3.2 Historie softwarů pro správu a inventarizaci umělecké galerie
- 3.3 Charakteristika GMIS a funkčního GMIS
- 3.4 Shrnutí a popis trhu s GMIS
- 3.5 Vymezení zde analyzovaných GMIS
- 3.6 Popis a historie zde analyzovaných GMIS
- 3.7 Ceník zde analyzovaných GMIS

### 4. FUNKCE SOFTWARE PRO SPRÁVU A INVENTARIZACI UMĚLECKÉ GALERIE

- 4.1 Základní rozložení a sekce GMIS
  - 4.1.1 Sekce děl u softwaru Artlogic
  - 4.1.2 Sekce děl u softwaru Art Record a ArtButler NEXT
  - 4.1.3 Sekce umělců u softwaru Artlogic
  - 4.1.4 Sekce umělců u softwaru Art Record a ArtButler NEXT
- 4.2 Dodatečné sekce a funkce zde analyzovaných GMIS
  - 4.2.1 Sekce kontaktů u softwaru Artlogic
  - 4.2.2 Sekce prodejů a účtů u softwaru Artlogic
  - 4.2.3 Ostatní dodatečné sekce a funkce softwaru Artlogic
  - 4.2.4 Dodatečné sekce u softwaru Art Record
  - 4.2.5 Dodatečné sekce u softwaru ArtButler NEXT
- 4.3 Automatická tvorba dokumentu u zde analyzovaných GMIS
  - 4.3.1 Automatická tvorba dokumentu u softwaru Artlogic
  - 4.3.2 Automatická tvorba dokumentu u softwaru ArtButler NEXT
  - 4.3.3 Automatická tvorba dokumentu u softwaru Art Record

### 5. DOTAZNÍK

### 6. ZÁVĚREČNÉ ZHODNOCENÍ

### 7. SEZNAM PRAMENŮ

### 8. SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

### 9. OBRAZOVÁ PŘÍLOHA

# ÚVOD

Můj zájem o archivnictví a zároveň i umění mne přivedl ke stáži kloubící tyto dvě sféry. V roce 2022 jsem absolvoval stáž v umělecké galerii *Schiefe Zähne* v Berlíně. Zde jsem měl možnost připojit se do týmu galerie, která zrovna procházela transformací z galerie neziskové na galerii komerční. Důležitou součástí tohoto přechodu bylo zavedení softwaru *Artlogic* určeného pro správu a inventarizaci galerie. Mým hlavním úkolem bylo se v tomto softwaru zorientovat a iniciovat jeho pokud možno kompletní použití. Byla to velmi cenná zkušenost, která mne přivedla k hlubšímu zkoumání této méně známé sféry a to sféry softwarů určených pro správu a inventarizaci galerií. Při tomto bádání jsem narazil na až překvapivě velmi omezené zdroje týkající se právě těchto softwarů a i správy galerií jako takových. I proto jsem se rozhodl zaměřit se ve své bakalářské práci nazvané *Analýza vybraných softwarů pro správu a inventarizaci uměleckých galerií* právě na toto téma, doufajíc, že ho budu s to popsat a analyzovat vybrané softwary, a to tak, aby výsledná práce byla hodnotná, jak osobám v tomto bádajících, tak i samotným galeriím. V této práci tedy zužitkovávám především své znalosti z praxe, které jsou velmi užitečnými obzvláště v toliko častých případech, kdy existují pouze nepočtené zdroje, ze kterých se dá čerpat.

## 1. VHLED DO PROBLEMATIKY

Záměrem této práce je tedy jistý pokus o přehled a uvedení do specifické sféry softwarů určených pro správu a inventarizaci umělecké galerie. Hlavními metodami zvolenými pro zpracování výše uvedené práce jsou především analýza a komparace. Pro potřeby této bakalářské práce bude používána zkratka “GMIS”, vycházející z anglického pojmu *gallery management and inventory software*. Sféra těchto specifických softwarů se implicitně neprezentuje jako součást spisové služby, není ani jakkoliv pojatá v sylabech či skriptech zabývajících se spisovou službou. Snahou práce tedy bude i jisté dokázání relevance těchto softwarů vně spisové služby.

Samotná definice GMIS je značně problematická a to především tím, že se tyto softwary nevyvinuly z žádného výzkumného či akademického prostředí, nýbrž z prostředí komerčního. Tím jaksí není vytvářen tlak na ustálení a unifikaci pojmů, nastává problém již se základním názvoslovím a definicemi. Samotné společnosti stojící za vývojem těchto softwarů používají různorodé pojmenování téhož, jakoby se samy, ať už vědomě či nevědomě, vyhýbaly ustálení pojmů. Mnohdy se zdá, že toto je dokonce součástí jejich prodejní strategie, způsobující přesvědčení o nutnosti a zejména komplexnosti konkrétních softwarů. Bohužel tímto jsou všechny výsledné pojmy velmi ovlivněny, jaksí marketingově zabarveny, s jasným záměrem a to přesvědčit o potřebě komerční galerie používat právě daný GMIS. Zda-li a do jaké míry jsou tyto GMIS potřebnými pro galerie i na to by alespoň částečně mohla tato práce odpovědět.

Jedním z mnohých univerzálních prodejních strategií je jistý výčet galerií či umělců používajících daný GMIS na webových stránkách společností stojících za vývojem daného GMIS. Tyto seznamy jsou většinou značně obsáhlé, obsahující významná jména na poli umění.<sup>1</sup> Z toho jakoby automaticky vyplývalo, že chod snad každé úspěšné komerční galerie, stojí na jednom silném pilíři a to na GMIS.

Výsledkem této analýzy by alespoň částečně mohlo být zhodnocení potřebnosti a vhodnosti daných GMIS potenciálním uživatelům a to uměleckým galeriím. Tato práce by tedy ve výsledku mohla být nápomocná galeriím zvažujícím tento software. Měla by věcně pojednat o základních funkcích a tím i pomoci potenciální zajímaví se galerii při rozhodování, zda-li je tento software zapotřebí či nikoliv. V závěru práce dojde i na zhodnocení zde analyzovaných GMIS a k doporučení z tohoto vycházejícímu.

## 1.1 Základní názvosloví

Pro účely této práce by bylo záhodno se alespoň pokusit si tento zde analyzovaný software definovat. Například lídr tohoto odvětví, společnost *Artlogic*, stojící za softwarem, stejného jména GMIS stroze představuje jako: *online gallery software* (online galerijní software). Toto samo o sobě jen stěží definuje funkcionalitu

---

<sup>1</sup> Jako je například: Ester Schipper Gallery, Peres Projects, Galerie Buchholz, Genesis P-Orridge Estate a mnoho dalších.

GMIS. V dovětku je zmíněn výčet základních funkcí, a to: *inventory management* (správa inventáře), *contact management* (správa kontaktů), *invoicing and accounts* (faktury a účtování), atd. Konkurence v podobě společnosti *ArtButler* vyvíjející GMIS nazvaný *ArtButler NEXT* naopak slovy nešetří: “The cloud-based all-in-one solution to manage, present and sell your art for artists, estates, galleries, foundations & collections” (cloudové řešení typu vše v jednom pro správu, prezentaci a prodej vašeho umění pro umělce, statky, galerie, nadace a sbírky). Další společnost *ArtCloud* vyvíjející stejnojmenný GMIS, používá k jeho popisu specifitější definici: “art gallery business software” (obchodní software pro umělecké galerie). Však za tu nejvhodnější definici by se dala považovat ta, od společnosti *Art Record* stojící za stejnojmenným GMIS, znějící: “web-based art archiving system” (webový systém pro archivaci umění). Je až podivuhodné, jak moc různorodé tyto popisy jsou, především s vědomím toho, že označují veskrze velmi podobné softwary (lišící se jen ve škále funkcí). Zde by se dalo sáhodlouze polemizovat nad vhodností výše zmíněných pojmů, avšak to ani není záměrem této práce. Přesto je nutné, pokusit se a stanovit si vlastní definici pojmu, která zní: “software zaměřující se na správu a inventarizaci umělecké galerie”.

Dalším specifíkem je, že neexistuje ani jedna GMIS verze přímo v českém jazyce, zde se tedy předpokládá uživatelova znalost anglického jazyka. Což by se mohlo jevit jako komplikace, avšak faktem je, že v tomto odvětví uměleckých galerií se používá především anglického jazyka bez ohledu na geografické umístění galerií. Mimo jiné, důkazem rozhledu galerijních kurátorů je také národnostní diverzita zastoupených a vystavovaných umělců. Zde se alespoň pomyslně mažou hranice, proto prakticky není důvod pomýšlet na to, aby společnosti vyvíjející GMIS zvažovaly možné překlady do jiných jazyků (konkrétně do toho českého). Toto má za následek, že bude-li se v této práci pracovat s názvoslovím, bude se vycházet z anglických termínů.

Zároveň existuje jistá pochopitelná snaha společností vyvíjejících GMIS se jaksí izolovat, vytvořit si vlastní environment, ve kterém dojde k obsazení všeho co moderní galerie potřebuje a co i vyžaduje. Avšak, nejsou to jenom umělecké galerie na které většina těchto GMIS míří. GMIS cílí pomocí svých různých specializovaných verzí též na samostatné umělce či sběratele. Je zde přítomná jistá snaha o zprostředkování všeho potřebného všem potenciálním aktérům na trhu s uměním. Proto se ty nejmodernější

GMIS snaží o široký záběr funkcí, který je v čase postupně rozšiřován. Jelikož je tato bakalářská práce primárně zaměřená na témata týkající se spisové služby, bude věnován důraz především na schopnost daných GMIS organizovat jednotlivé záznamy a vytvářet automaticky dokumenty. Ostatní v tomto ohledu vedlejší funkce budou většinou pouze popsány či zmíněny okrajově a to i pro to, že důkladná analýza veškerých funkcí GMIS by svým obsahem daleko přesahovala rozsah jedné bakalářské práce.

Dále se bude v průběhu této práce operovat se zde definovaným pojmem “funkční GMIS”, což bude znamenat jakýsi ideální software. Pomocí toho bude možné popsat i funkce neobsažené v žádném ze zde analyzovaných GMIS. Protože jak již vyjde v práci najevo, mnoho potencionálně velmi užitečných funkcí prakticky v žádném GMIS neexistuje. Součástí práce bude i implicitní porovnání zde analyzovaných GMIS s pomyslným “funkčním GMIS”.

Mnohé z názvosloví galerie, bohužel, není pevně stanoveno, zmiňuje-li se například osoba (či osoby) odpovědné za chod galerie, narážíme na různé její názvy a to: *dealer s uměním, ředitel galerie, manager galerie, galerista* atd. Tyto pojmy se liší lehce i co do působnosti, však tím, že tyto termíny nejsou pevně definované a i tím, že se často překrývají, jsou nejednoznačné. Pro účel této práce by bylo nadbytečné si je pokusit definovat, proto budeme používat na místě, kde by se dalo použít každého z výše jmenovaných pojmů, pojem galerie samotné. Mluvíme-li tedy o galeriích, povětšinou je tím myšlen celý její zaměstnanecký aparát.

Bude-li se zmiňovat v této práci umělecká galerie, bude se jednat o galerii komerčního typu. Pokud tedy není výslovně upozorněno na galerii jiného typu. Zároveň to, co platí pro galerii komerční, se povětšinou dá aplikovat i jiné typy galerií. Sběratelem se v této práci myslí ten kdo díla zakupuje z jakéhokoliv důvodu. Myslí se tím ti, kteří se buď chystají, či si již dílo koupili. Mluví-li se zde o umělcích zastoupených galerií, ne pokaždé jsou myšleni ty, se kterými byla sepsaná smlouva o exkluzivním zastupování. V rámci této práce považujeme za zastoupeného umělce toho, jehož díla (alespoň jedno), skrze své prostředky, galerie vystavuje a prodává.

## 1.2 Uvedení do termínu software

Jak již vyplynulo z výše uvedených definic, společnosti stojící za vývojem GMIS, hojně při představování svého produktu hovoří o pojmu software. Tento samotný je sadou všech programů používaných v počítači, které provádějí nějakou činnost. V případě GMIS by se dalo i polemizovat, zda-li by nebylo možno použít vhodnějšího, užšího termínu. I když jsou tyto všechny softwary veskrze informačními systémy, pojem informační systém se neobjevuje u žádného popisu GMIS, proto se mu i tato práce vyhýbá. Zároveň jakákoliv jiná snaha o konkretizaci (např. platforma, systém atd.) je spíše zavádějící, proto je tento široký termín software tím nejvhodnějším. Někdy bývá používán pojem databáze. Tento pojem by se mohl jevit jako vhodným, vzhledem k základním funkcím GMIS, upírajícím se právě o databáze, jenže problém by nastal právě v momentě, kdyby se důkladně analyzovaly dodatečné funkce GMIS. Ty totiž bývají mnohem širší a komplexnější než je pouhá databáze. Zároveň se dá očekávat i pokračování v nastolené tendenci přidávání nových funkcí do GMIS a časté aktualizace těch již zavedených. V tomto ohledu proto termín software zastřešuje, i když ze široka, vše potřebné. Všechny ze zde analyzovaných GMIS je zároveň i webovou aplikací (web-based), což značí, že veškerá práce s nimi vyžaduje internetové připojení. Zároveň pro jejich používání není potřeba stahování a není ani vytíženo uložení počítače.

## **2. KAPITOLY O UMĚLECKÝCH GALERIÍCH**

Pochopení základního poslání GMIS a mnohých jeho funkcí vede i skrze porozumění historie a vývoje uměleckých galerií obecně. Zároveň k témuž je důležité porozumět široké škále základních aktivit galerií. Proto budou následující kapitoly věnovány tomuto.

### **2.1 Historie uměleckých galerií a jejích základní specifika**

Dalo by se tvrdit, že nejranější umění bylo, co se týče svého záměru, diametrálně odlišné od toho současného. Jednalo se buď o umění zdobení praktických předmětů či o umění jakkoliv ve své formě sakrální. Toto přetrvalo bezmála po tisíce let až zhruba do devatenáctého století, kdy se začíná formovat nová funkce umění. Funkce jistého estetického požitku sledujícího, s čímž se nově a pozvolna objevuje trh s uměním. Umělecká díla se zároveň na základě toho stávají velmi rychle obchodní komoditou, devizou a mnohdy i chloubou svých vlastníků. S průmyslovou revolucí a s nárůstem buržoazie dochází k přebytku kapitálu, jeho vlastníci hledají jeho odbyt a mnohdy naráží právě na umění, které je však mnohdy bytostně oddělené a kritizující právě tento nově vznikající trh s uměním. V té době dochází k poptávce jak mezi sběrateli, tak i mezi nově vzniklými muzei a paměťovými společnostmi. Vytváří se i základní účastníci trhu a to: umělec, kupec neboli sběratel, a prostředník (dealer či galerie). Umělecká galerie, tak jak ji známe dnes, se formuje až na počátku dvacátého století s vlnou modernismu. Do té doby, pokud byla díla vystavována, tak v salónech či veletrzích. Toto modernistické pojetí komerční umělecké galerie z počátku minulého století se hluboce zakořenilo a přežilo ve své formě divoké zpochybňující dvacáté století. Přestože se postmoderní umělci v průběhu šedesátých a sedmdesátých let dvacátého století snažili zavedenou funkci a formu galerie konfrontovat či dokonce devalvovat (land art, site-specific, happeningy atd.), zvítězila v osmdesátých letech modernistická

forma galerie.<sup>2</sup> Ta se tedy prakticky dodnes nezměnila, až na nevyhnutelný posun směrem k vytvoření digitálních uměleckých galerií.<sup>3</sup>

Máme tedy namysli typickou fyzickou formu galerie, vybavující se každému nehledě na jeho vztahu k umění. Jistý prázdný prostor lemovaný bílými stěnami, mnohdy bez přístupu, jak venkovního světla, tak i života. Jedná se jistý ne-prostor, přímo izolovaný od okolního světa. Trefně ho významný teoretik a umělec Brian O'Doherty nazývá "Bílou krychlí".<sup>4</sup> Zde se cokoliv, co je vystavené od nejbanálnějšího světského předmětu až po tu nesofistikovanější instalaci, stává předmětem diskuzí a pohledů, tento prostor zumělečt'uje.

Samotný fyzický prostor umělecké galerie je zaměřen především na prezentaci vybraných děl, dnes již jak ve fyzické tak i digitální podobě. Zároveň, jedná-li se o galerii komerční, slouží sama o sobě jako již zmíněný prostředník na trhu mezi umělci a sběrateli. Což mnohdy znamená, že vybrané umělce nejenom vystavuje, nýbrž je i zastupuje. Vzhledem ke svému komerčnímu charakteru je pochopitelně její důležitou úlohou vyhledat na trhu potenciální kupce a prodat jim dílo galerií zastoupené. Z čehož profituje různými způsoby, v dnešní době se ustálila častá praxe, že si galerie utržený zisk z prodaného díla dělí s umělcem a to na základě předem stanoveného procenta z prodeje. Povinností galerie je pak o díla se starat, a to v průběhu výstavy ale i po jejím ukončení, kdy díla povětšinou putují do galerijního depozitáře, kde jsou deponována až do té doby, dokud nejsou zakoupena, znovu vystavena anebo propůjčena. Výše uvedené procesy a povinnosti se sebou přinášejí potřebu vytvoření ucelené organizace vnitřního fungování galerií, v tomhle případě zejména důsledné inventarizace, jak již zmíněných děl tak i jejich pohybu a osob s nimi spjatých.

Úkolem GMIS je mimo jiné galeriím pomoci a usnadnit přehled nad jimi spravovanými díly a uchovávat dokumenty, které se k nim váží například dokládají jejich nákup) Tedy jedním ze základních aspektů GMIS je tvorba a správa databáze obsahující záznamy jednotlivých děl zastupovaných galerií.

---

<sup>2</sup> FOSTER, Hal et al. *Umění po roce 1900: modernismus, antimodernismus, postmodernismus*. Druhé, rozšířené vydání. Praha: Sloart, 2015. 816 stran. ISBN 978-80-7391-975-7.

<sup>3</sup> GOMBRICH, E. H. *Příběh umění*. Překlad Miroslava Gregorová. Vyd. 2., rev., v MF a Argu 1. Praha: Mladá fronta, [1997]. 683 s. ISBN 80-7203-143-0.

<sup>4</sup> O'DOHERTY, Brian. *Uvnitř bílé krychle: ideologie galerijního prostoru*. Vyd. 1. Praha: tranzit.cz, 2014. 103 s. Navigace; sv. 14. ISBN 978-80-87259-30-6.



Základem dokumentem v chodu galerie je *komisionářská smlouva (consignment agreement)*, v níž jsou stanoveny konkrétní podmínky vzájemné spolupráce mezi galerií (komisionář) a umělcem (komitent). Galerie díla teda většinou fakticky nevlastní, přebírá pouze jakousi organizační složku umělcovi tvorby, stará se o veškerý chod týkající se jeho děl, prodává je, vystavuje a především uchovává či má alespoň dohled nad tím, kde díla uchovaná jsou. To je i jeden z hlavních důvodů, proč umělec využívá služeb galerie, při své vytíženosti má jen málokdy možnost organizovat si svou tvorbu a udržovat si v ní přehled. V tomhle je GMIS doslova nenahraditelným pomocníkem, ať už pro právě etabloující se galerii, tak po tu již zavedenou.

## 2.2 Kategorie uměleckých galerií

Současné umělecké galerie se dělí na tři specifické kategorie:

- *Komerční*
- *Neziskové*
- *Artist-Run*

*Komerční galerie* jsou galerie, které jsou jedním z hlavních subjektů na trhu s uměním. Svoji činností dopomáhají k prodeji uměleckých děl mezi umělci a sběrateli, tento trh zároveň tímto formulují. *Neziskové galerie* jsou naproti tomu orientované především na výstavní činnost a případně s tím spjatou činnost publikační (katalogy výstav, odborné studie apod.). Nemají tedy aktivní roli na trhu s uměním. Do této kategorie spadají *galerie městské, státní* či *příspěvkové*. Další kategorií jsou *artist-run galerie*, jež jsou galeriemi, které jsou organizovány samotnými umělci. Mohou být jak komerční tak i neziskové. Jejich hlavním záměrem je budování jakéhosi prostoru pro spolupráci a k vzájemnému diskurzu umělců.

“Funkční GMIS” by měl být schopen obsáhnout veškeré potřeby všech výše zmíněných kategorií galerií. Přestože to jsou právě komerční galerie, které svou širokou škálou činností dokážou využít drtivou většinu funkcí obsažených v GMIS, i proto se společnosti vyvíjející GMIS zaměřují především na galerie komerční. Není však platným pravidlem, že GMIS je používán pouze komerčními galeriemi. Avšak, jak bude pojednáno dále, cenová politika GMIS mnohdy vylučuje možnost jeho použití neziskovými galeriemi. Tyto si proto dokáží vystačit bez něho, či s jinými bezplatnými

nástroji.<sup>5</sup> Důležité je tedy zmínit už zde, že GMIS není esenciálním nástrojem pro chod galerie, je pouze nástrojem vedoucím k zefektivnění a zjednodušení správy a inventarizace galerie.

## **2.3 Poslání komerční galerie a její problematika**

Základem každé galerie je bezpochyby její výstavní prostor, tento ať již vypadá jakkoliv, tak má za účel vytvořit prostor pro prezentaci a představení uměleckých děl. V tomto prostoru se konají výstavy, které trvají zpravidla 4 až 6 týdnů, což vytváří prostor až pro 10 výstav ročně. Galerie počítá s tím, že si díla během výstavy prohlédnou nejen potenciální kupci, ale i tisk. Je tedy nutné vše pečlivě připravit a zorganizovat. Výstava je zpravidla slavnostně zahájena vernisáží. Toto je událost konající se v galerii, které se účastní povětšinou celý galerijní aparát i s umělci stojícími za vystavovanými díly. Dostaví se obvykle publikum z řad veřejnosti. Součástí vernisáže je pak mnohdy proslov či různá performance. Přestože je pro každého umělce jedním z vrcholů uspořádání sólové výstavy, tato nebývá tak častá jako výstava skupinová.

Jednou z důležitých povinností galerie je plánování programu výstav, což se děje povětšinou s velkým předstihem, aby si jak umělci, tak sběratelé mohli své záměry naplánovat. Dalším důležitou činností galerie je výběr jí zastupovaných umělců. Galerie často volí jí zastupované umělce na základě jejího specifického zaměření. I proto ne všichni tvořící umělci bývají zastoupeni galerií. Mnoho z nich preferuje prodávat si svá díla či organizovat své výstavy a propagaci samostatně a svépomocí. Mnoho umělců, by rádi byli zastoupeni některou galerií, avšak ne každému z nich se povede spojit se s jemu souznějící galerií. I přestože jsou galerie zásadním subjektem trhu s uměním, nejsou zdaleka tak četné, jak by se mohlo na první pohled zdát. Býti tedy umělcem zastoupeným galerií je jisté privilegium nesoucí se sebou i jistou prestiž. K zastoupení dochází samozřejmě mnohem častěji u již zavedených umělců. Přesto snad každá galerie si je vědoma nutnosti neustále umělecký svět monitorovat a předpovídat, a na základě toho oslovovat i ty ještě nezavedené umělce. I když by se mohlo zdát, že v tom případě dochází k rivalitě mezi galeriemi, mnohdy je opak pravdou. Dnešní galerie mezi

---

<sup>5</sup> A to například s: Microsoft Excel, FileMaker Pro, Google Docs atd.

sebou často spolupracují a diskutují. Pro galerie je zásadním pojmem reputace, kterou si usilovně v průběhu své existence budují, na které závisí důvěra sběratelů a umělců.

Klíčem funkčního GMIS je právě cesta k oné dobré reputaci. Je tedy důležité a zásadní, aby k ní GMIS přispíval. Funkční GMIS by tedy měl též galerii upomínat například na opomíjené galerií zastoupené umělce. Jaksi navrhovat možné budoucí výstavy. Ultimátní funkcí by bylo automatické sledování trhu (scouting) a předložení návrhu umělců, se kterými by galerie mohla potencionálně spolupracovat, a to na základě pečlivého porozumění zaměření galerie.

## 2.4 Části umělecké galerie

Při návštěvě galerie bývá návštěvník často seznámen pouze s jednou její nejviditelnější částí: jejím výstavním prostorem. Málokdo má to štěstí nahlédnout i do jiných, avšak stejně tak pro chod každé galerie důležitých, částí. Prostor galerie si může rozdělit na:

1. Výstavní prostor
2. Kancelářský prostor
3. Prostor pro inventář a depozitář
4. Zázemí galerie
5. Technické úložné zázemí
6. Dodatečný prostor případných atelierů.

1. *Výstavní prostor* - Zde se odehrává výstavní činnost galerie, kde se díla prezentují veřejnosti. Tento prostor by měl mít k tomu vhodné podmínky. Ustálila se základní forma galerie a to: bílé stěny, minimální či žádný průchod světla z venku, pokud možno prázdný prostor až na vystavované díla, promyšlené osvětlení zaměřené na vystavované díla, osoba vítající a interagující s přichozími hosty. Mnohdy je jeho součástí i návštěvní kniha, k rozebrání bývají informační letáky, týkající se výstavy či případně i katalogy.<sup>6 7</sup>

2. *Kancelářský prostor* - Zde se provádí správa celé galerie. Je tedy nutná přehledná organizace a uspořádání tohoto prostoru. Předpokládá se, že zde se bude nacházet

---

<sup>6</sup> O'DOHERTY, Brian. *Uvnitř bílé krychle: ideologie galerijního prostoru*. Vyd. 1. Praha: tranzit.cz, 2014. 103 s. Navigace; sv. 14. ISBN 978-80-87259-30-6.

<sup>7</sup> Obrazová příloha č. I

stůl se židlemi a především počítačem jako centrem tohoto prostoru a jeho správy. Dalo by se říci, že se zároveň může jednat o jakousi recepci, kde bude trávit většinu času ten, kdo zrovna na galerii dohlíží. Není tedy pravidlem, aby byl tento prostor oddělen od toho výstavního. Zároveň je toto místo tím, kde se konají schůzky, jak se spolupracujícími umělci tak i s potenciálními kupci. Protože je to prostor určený i ke komunikaci, musí splňovat jistou reprezentativní a komfortní funkci. Součástí tohoto prostoru často bývá i galerijní knihovna obsahující, jak publikace vztahující se na vystavovaná díla, tak i odborné studie či katalogy a časopisy.

3. *Prostor pro fyzický inventář a depozitář* - Součástí většiny galerií je fyzický depozitář, kde jsou po již proběhlých výstavách ukládány zastupovaná díla, ale i záznamy jakkoliv s nimi související.<sup>8</sup> Tyto prostory však nejsou vždy přímou součástí výstavního prostoru galerie, ale může se jednat o externí depozitář umístění v jiné lokalitě. Díla jsou v depozitáři většinou uchovávána zabalená, jak z důvodu ochrany před poškozením, tak z důvodu možnosti je ihned připravit k případné přepravě. Velmi často není kladen příslušný důraz na optimální klimatické a jiné podmínky tohoto galerijního depozitáře. Což je způsobeno i tím, že díla uchovávané galerií jsou v depozitářích mnohdy pouze na chvíli, jelikož se předpokládá jejich brzký prodej či další posun. Tudíž galerijní depozitáře nejsou místem, které by mělo za cíl uchovat díla po mnoho let. I když k tomu fakticky v mnohých případech nakonec dochází. Už i z toho důvodu se doporučuje podmínky galerijního depozitáře podřídit doporučením obsaženým v metodikách týkajících se úpravy depozitářů.<sup>9</sup>
4. *Zázemí galerie* - Obsahuje obvykle toaletu či kuchyň, slouží pro potřebu zaměstnanců galerie.
5. *Technické zázemí* - Technické zázemí je prostor, kde se nachází nástroje a pomůcky pro vytváření instalací, jedná se o jakýsi sklad.
6. *Dodatečný prostor případných atelierů* - Tento prostor není vždy součástí galerií, bývá však mnohdy užitečným. Mnoho nezavedených umělců je vystavováno

---

<sup>8</sup> Může se jednat o publikace týkající se konkrétního díla ale i zápisky týkající se výroby díla, technické specifikace, informace o vhodném zacházení či následném sestavení atd.

<sup>9</sup> Například: Metodika uchovávání předmětů kulturní povahy, vydaným Technickým muzeem v Brně. Dostupné online: [https://mck.technicalmuseum.cz/wp-content/uploads/2017/12/Metodika\\_WEB\\_final.pdf](https://mck.technicalmuseum.cz/wp-content/uploads/2017/12/Metodika_WEB_final.pdf)

typickému problému vysokých nájmu, ale zároveň mají pochopitelnou potřebou mít jakýsi prostor, kde by se nerušeně mohli věnovat své tvorbě. Pro galerii je tedy užitečné, pokud má možnost tento prostor poskytnout, a tím i motivovat umělce k tvorbě, která je zase nutná pro existenci galerie.

U “funkčního GMIS” obecně předpokládáme, že prostoupí všemi výše zmiňovanými prostory, že i on bude disponovat těmito všemi zákoutími. Toto zrcadlení digitálního toho fyzického je stěžejní, GMIS by měl být pomocníkem při organizaci napříč všemi částmi fyzické galerie. A i když se může zdát, že GMIS bude používán pouze v části 3. a 4., tak plně funkční GMIS by právě toto měl překračovat.

## 2.5 Typy trhů na kterých se galerie pohybují

Jak již bylo zmíněno, obecně na trhu s uměním se galerie pohybuje jako jakýsi prostředník mezi umělcem (tvůrcem komodity) a sběratelem (kupcem oné). Pokud se galerie pohybuje na *primárním trhu*, spolupracuje přímo s umělcem a svým způsobem se svou podporou podílí na výsledném díle. V tomto případě galerie mnohdy umělci poskytuje prostředky či prostory k jeho tvorbě a hradí náklady s tvorbou spjaté.

Pokud se však galerie pohybuje na *trhu sekundárním*, díla nakupuje a to buď přímo od umělců či již od překupníků jako jsou sběratelé či galerie, čímž se stává právě tak dalším překupníkem. Galerie se stává po nákupu majitelem díla. V tomto případě galerie si je jistá tím, že nakoupené dílo dokáže prodat se ziskem. Je pravděpodobné, že již před nákupem zná potenciálního kupce. Tento typ je prakticky nepoužívaný na trhu se současným uměním. A to proto, že se dá uplatnit pouze na díla, která již nějakou hodnotu mají a zároveň předpokládá náročnou investici galerie.<sup>10</sup>

“Funkční GMIS” by měl být flexibilní a připravený spolupracovat s galeriemi ať už působí na kterémkoliv z trhů. Měl by zahrnovat možnost přičlenit do ceny díla i jeho různorodé náklady a zároveň je diferencovat i na základě toho, kdo je zaplatil. Zároveň by bylo vhodné, aby součástí každého díla byla i historie a proces jeho tvorby. K této by měla být možnost se kdykoliv vrátit a zorientovat se. Dále by se hodila i sekce pro díla

---

<sup>10</sup> WINKLEMAN Edwardl, PATTON Hindle. 2018. *How to Start and Run a Commercial Art Gallery*. Second ed. New York NY: Allworth Press An imprint of Skyhorse Publishing.

ještě nezakoupené ale sledované, kde by se dal sledovat vývoj cen a zároveň i jaksi počítat i s případnými kupci. Tedy o jistý list potenciálních kupců.

## 2.6 Stanovování cen zastupovaných děl galerií

Jednou ze základních činností galerie je stanovování cen jí zastupovaných děl a to po předešlé dohodě s umělci, kteří jsou vlastníci díla. Mezi umělcem a galerií vzniká na základě důvěry *komisionářská smlouva* (tato je spjatá pouze s aktivitou galerie na primárním trhu), která může mít i formu ústní dohody. Tato smlouva stanovuje podmínky, týkající se prodeje díla. Galerie se zavazuje k propagaci, uchování a zprostředkování prodeje díla, které je nadále ve vlastnictví umělce. Umělec je srozuměn s tím, že dostane zapláceno až po prodeji díla.

Naopak, je-li galerie aktivní na sekundárním trhu, cenu si určuje v podstatě sama. V tomto případě galerie dílo od umělce či kohokoliv jiného odkoupí a stává se jejím majitelem. Při stanovování tedy záleží především na nákupní ceně a také na představě galerie o potenciálním kupci a jeho prostředcích. Galerie zpravidla nakupuje díla za nižší cenu, než za kterou dílo následně nabízí k prodeji. Cena díla se tedy veskrze stanovuje úsudkem galerie, která nemusí brát ohled na názor umělce.

V mnohem častějším případě, kdy galerie figuruje na primárním trhu, se cena prodaného díla dělí mezi obě strany a to mezi galerií a umělce. Toto předpokládá, že mezi umělcem a galerií existuje výše uvedená *komisionářská smlouva*. V ní většinou bývá uvedeno, jakým dílem si dělí galerie s umělcem výsledný zisk. I vzhledem k hojnosti úkonů zastupujících galerií bývá tento zisk rozdělen nejčastěji poměrem 50:50 (to však není pravidlem). Tímto se i jaksi demonstruje rovnost obou.<sup>11</sup>

Konkrétní stanovování ceny je však velmi komplikovaným procesem. Samotný trh s uměním je velmi nejednoznačným a složitým. Což je především způsobeno tím, že mnoho umělců objevujících se na trhu s uměním, je neznámých a zároveň i tím, že jejich tvorba si obecně žádá mnohého vysvětlování či dodatečného hodnocení. Zároveň jsou díla umělců vystavována neustálým změnám jejich cen. Tyto jsou testovány časem, ve kterém se postupně určuje, zda-li má samotné dílo či tvorba umělce hodnotu a pokud

---

<sup>11</sup> WINKLEMAN Edwardl, PATTON Hindle. 2018. *How to Start and Run a Commercial Art Gallery*. Second ed. New York NY: Allworth Press An imprint of Skyhorse Publishing.

ano, tak jakou. Tedy základní orientace uvnitř tohoto trhu je velmi nesnadná, často si sběratelé najímají své poradce, u kterých se předpokládá vysoká znalost trhu. Přesto se považuje investice do tohoto trhu za vcelku rizikovou.<sup>12</sup>

Komerční galerie svojí činností snaží o udržování či růst jejich reputace, a to převážně na základě citlivého výběru jimi zastupovaných umělců a též na moudrém ocenění jejich děl. Je tedy pochopitelné, že je jak v zájmu sběratelů, tak i galerie a umělců, aby cena děl vzrůstala. Galerie v tomto ohledu by měla co nejflexibilněji reagovat na jakoukoliv změnu hodnoty zastupovaných děl. Zde se spíše počítá s jistým umem předpovědi, tím, jak je nutno reagovat na změny, co možná v nejrychlejším časovém úseku, často galerie přímo tyto změny v ceně iniciují. Tato předpověď a následná změna je povětšinou založená na subjektivním pocitu galerie o velikosti jména daného umělce a hodnoty jeho díla. Musí se samozřejmě i vycházet z nákladu na tvorbu díla. Důležité, při stanovování ceny, jsou i technické specifikace díla a to jeho rozměry, kvalita, materiály a počet. Obecně se přijímá, že pokud je umělec zastoupený ve více galeriích a pokud se jedna z nich rozhodne cenu jeho děl navýšit tak, že by na toto navýšení měli reagovat i ostatní galerie, které tohoto umělce zastupují. Je tedy nutný vzájemný mezi-galerijní dialog a to na základě pečlivého zvážení situace trhu.

I když je nárůst hodnoty děl vítaný, má též svá rizika. Došlo-li k němu neopodstatněně a netaktně, dochází k úbytku zájmu a tedy i k neprodejnosti děl. Tím, jak se obecně nepovažuje snižování cen za možnou strategii, stává se nadhodnocený umělec nechtěným na základě své neprodejnosti. Tento jev, kdy je žádaná cena stanovená vysoko, se jen stěží odčiňuje, proto jakékoliv zvyšování cen se považuje za akt vcelku rizikový a mělo by se k němu přistupovat velmi opatrně. Naopak, pokud se cena zastoupených děl stanoví až příliš nízko, dochází k podhodnocení, čímž ztrácí umělec kredibilitu a atraktivitu. Správné stanovení cen je tedy pro chod galerie zásadní.

V případě stanovování cen by “funkční GMIS” vést jakousi historii cen předešlých a jejich změn. Velmi užitečnou funkcí se jeví i možnost jisté automatické analýzy stávajícího trhu, která by byla schopna upozornit na změnu ceny děl zastupovaného umělce v ostatních galeriích. Dále by “funkční GMIS” mohl nabídnout možnost galerie vést si jakousi interní databázi týkající se děl jí zastupovaných umělců i

---

<sup>12</sup> PRINZ, A., PIENING, J., EHRMANN, T. *The success of art galleries: a dynamic model with competition and information effects*. J Cult Econ **39**, 153–176 (2015).

v jiných galeriích a jejich vývoje cen. Popřípadě možnost jisté mezi-galerijní komunikace, snad v podobě jakési interní sociální sítě. Toto však vyžaduje, aby dané galerie používaly ten samý funkční GMIS.

K určování cen děl se často používá různý koeficient stanovený buď přímo trhem či samotnou galerií. Tento se v čase mění a ceny musí na tuto změnu reagovat. “Funkční GMIS” by tedy měl být schopen pracovat s různými koeficienty. Jelikož tyto koeficienty nejsou pevně stanoveny “funkční GMIS” by měl mít funkci, kdy si je každá galerie může nastavit dle potřeby. Měl by být taky schopen uchovávat změny v koeficientech či dokonce jejich databázi a historii vývoje. Na základě předešlého nastavení by měl být schopen ze zadaných údajů automaticky kalkulovat výsledné ceny. Dále by se “funkční GMIS” mohl naučit porozumět stanovování cen a na základě, jak těch předešlých, tak na technických specifikacích díla, potenciální cenu vypočítat a navrhnout.

## 2.7 Depozitář galerie

Následující život vystavovaných děl po skončení výstavy v galerii může být značně různorodým. Ne vždy dojde k prodeji všech děl ještě v průběhu výstavy. Zároveň ne všechny díla mohou být určeny k prodeji, mohly být pouze zapůjčeny či se umělec rozhodl si je ponechat a neprodávat. V tomto případě se tedy vracejí nazpět, ať už tomu, kdo je zapůjčil, či zpět ke svému tvůrci. Naopak, pokud bylo dílo prodané již v průběhu výstavy, je zvykem ho ponechat vystavené až do ukončení výstavy, a to pro to aby si ho mohli případně prohlédnout i další potenciální zájemci. Ti se tím, že je již nějaký z děl prodaných dozví, že o vystavovaného umělce je zájem, že je již jedno či více z nich prodaných.<sup>13</sup> Důležití pro chod galerie jsou i novináři či odborníci a těm by přirozeně velmi zkomplikovalo jejich práci, pokud by dílo, které ještě nedávno bylo součástí výstavy, bylo odebráno z důvodu jeho prodeje. Dalo by se říci, že dílo nabývá svou hodnotu až svým prodejem, která je do té doby neurčitá, tvořená především jejími náklady. Tedy, je-li dílo prodané, putuje za sběratelem do jeho sbírky. K dopravě

---

<sup>13</sup> Ceny děl nejsou z pravidla uváděné na popisících označujících jednotlivá díla v galerii, to má mnoho důvodů, uveďme však jeden zásadní a to, že ne každá galerie má prostředky k důkladnému zabezpečení a ochraně před ukradením, pokud by ceny děl (mnohdy velmi vysoké) byly přítomno zvýšilo by se razantně riziko krádež.



prodaných děl dochází povětšinou pomocí specializovaných přepravních společností. Sběratelem může být i muzeum či jiná instituce, která dílo zakoupila za účelem uchování jeho historické hodnoty.<sup>14</sup> Pokud však dílo prodané v průběhu výstavy nebylo, a pokud je galerie dohodnutá dílo zastupovat, přebírá si ho do vlastního depozitáře a to až do doby jeho prodeje či do doby uvedené v *komisionářské smlouvě*. Proto by tedy každá galerie měla disponovat specializovaným uložením prostorem povětšinou zvaným archivem (však vhodnější je používat termín depozitáře), kde se díla ukládají.

“Funkční GMIS” by měl v tomto ohledu dbát na přehled i samotný pohyb děl po ukončení výstavy. Záznamy o nich by měly být uchovány a měl by být veden i jistý archiv, který by obsahoval informace o všech dílech, které jakýmkoliv způsobem galerií prošly a i o jejich následném pohybu. Zároveň by měl být součástí obecných informací i záznam o tom, kde přesně se dílo ve fyzickém depozitáři galerie nachází, aby bylo možné ho okamžitě dohledat. Díla uložená v depozitáři galerie bývají z důvodu jejich ochrany zabalena, je tedy těžké je rozeznat, proto je nutné, aby GMIS disponoval jakousi funkcí lokalizace. Zároveň by GMIS měl disponovat funkcí automaticky generovat jednoduchý dokument obsahující základní informace o díle, který by byl připevněn k již nerozeznatelnému zabalenému dílu, tento je povětšinou zvaný štítkem.

Jedno ze základních očekávání od sběratelů, ale zároveň i od umělců směrem k galeriím, je přístup k informacím a fotodokumentaci týkajících se, jak umělce, tak jeho děl.<sup>15</sup> V tomto případě by “funkční GMIS” měl být schopen uchovávat velké množství těchto dat. Tato dokumentace nemusí být pouze textového charakteru, může mít rozličnou formu, od videozáznamu po samostatný software. Dále by mohl dozírat na změny či doplnění informací umístěných na internetu a případně na základě tohoto, vhodně nabídnout doplnění. V tomto případě by se plně mohla využít schopnosti AI.

V jistém slova smyslu jsou galerie samostatné výzkumné instituce, jejichž výzkum se týká jimi zastupovaných umělců či k nim přidružených subjektů. Galerie si i z tohoto důvodu tvoří vlastní rozsáhlý archiv (inventář) obsahující veškeré potřebné informace a záznamy týkající se, jak samotné galerie, tak i umělců galerií zastoupených.

---

<sup>14</sup> FORSTER Hal. *Archives of Modern Art*. October, vol. 99, 2002, pp. 81–95.

<sup>15</sup> PRINZ, A., PIENING, J., EHRMANN, T. *The success of art galleries: a dynamic model with competition and information effects*. *J Cult Econ* **39**, 153–176 (2015).

Tyto informace mohou mít, jak interní tak externí, charakter.<sup>16</sup> Funkční GMIS by měl mít jakousi možnost u uvedených informací označit je za buď interní (tajné, určené pouze pro pracovníky galerie) či externí (určené pro veřejnost a především sběratele).

## 2.8 Veletrhy

Jedním ze zásadních momentů v nabytém programu galerie je její participace na různých veletrzích. Ty samy o sobě mají dlouhou historii. Svět současných uměleckých veletrhů je hierarchizovaný jejich prestiží. A to proto, že zúčastnit se těch nevyznanějších mohou jenom ty nejjetablovanější galerie, které byly předem komisí veletrhu pečlivě vybrané. Tyto veletrhy bývají většinou mezinárodního charakteru, zde se vyskytuje vysoká koncentrace sběratelů. Proto tedy veletrhy bývají výtečnou příležitostí k navázání různých především obchodních vazeb. To však za cenu mnohdy vysokých nákladů, kdy samotná participace na veletrhu může galerii stát až několik milionu korun.<sup>17</sup> Je tedy záhodno pro galerii býti důkladně připravena. “Funkční GMIS” by měl být schopen v tomto výrazně pomoci. Měl by mít, pokud možno, jakýsi veletržní mód, kde by se zpřehlednili funkce, které by mohly být stěžejní pro rychlou interakci se sběrateli na veletrhu. Zároveň by měl galerii dovolit se důkladně připravit, v tomto ohledu by mohl disponovat i jistými galerií vytvořenými veletržními šablonami, které by mohly mít univerzální charakter.

---

<sup>16</sup> BUNTING Lynda, et al. *Art Gallery Archives: Professionalization of a Commercial Sector*. Art Documentation: Journal of the Art Libraries Society of North America, vol. 33, no. 1, 2014, pp. 81–94

<sup>17</sup> <https://www.artsy.net/article/artsy-editorial-costs-galleries-art-basel>

## 3. ÚVOD DO SOFTWARE PRO SPRÁVU A INVENTARIZACE UMĚLECKÉ GALERIE

### 3.1 Kdo konkrétně s GMIS v galerii pracuje

Součástí galerijního vícečlenného aparátu bývá mnohdy i specializovaná pozice archiváře, starajícího se o organizaci a uchovávání galerijního inventáře a depozitáře.<sup>18</sup> Ta se stává obzvláště potřebnou v čase, jelikož galerie přirozeně svým chodem generuje nesčetné množství záznamů. Součástí její odpovědnosti a poslání je právě o tyto záznamy se starat, což znamená je vhodně uchovávat a organizovat, to zároveň i proto, že mnoho z těchto je v čase aktivně využíváno. Tyto záznamy se vytváří, jak ve fyzické tak i digitální podobě, galerie tedy zřizuje vně jakýsi její vlastní archiv.<sup>19</sup> GMIS je víceméně součástí i tohoto vnitřního archivu.<sup>20</sup> Příkladem těchto záznamů jsou fotodokumentace a jiné obrazové či videozáznamy, články jak z novin či časopisů tak i z jiných odborných publikací, korespondence, katalogy a životopisy umělců atd. I když ne vždy galerie využívá specializovanou pozici archiváře, sběr těchto záznamů je pro každou galerii důležitým, a to proto, že na základě těchto záznamů je galerie schopna vytvářet své vlastní publikace a katalogy, čímž edukuje a informuje, jak veřejnost, tak i sebe. Dokud tedy galerie nezaměstnává svého specializovaného archiváře, tak tuto činnost zastává jiný pracovník galerie.

Galerie prakticky nemají žádné vnitřní předpisy týkající se jejich archivů, je tedy na každém archiváři a jeho kreativitě, jakým způsobem galerijní inventář organizuje. Ten však musí brát na zřetel nevyzpytatelnost a především urgentnost některých galerijních úkonů a s nimi spjaté archivní činnosti. GMIS je v tomto případě velmi užitečným a efektivním nástrojem. Zároveň je to i GMIS, který zjednodušuje inventarizační činnost galerie na tolik, že tato činnost nemusí být nutně vykonávána

---

<sup>18</sup> Bývá spíše výjimkou, že bývá zaměstnán někdo s titulem archiváře či podobným.

<sup>19</sup> Galerijní archiv jindy též zvaný inventář. Tyto dva pojmy splývají, i když v této práci se bude používat spíše pojem inventář, jelikož zastřešuje i záznamy, se kterými se zrovna pracuje, které jsou dynamické. Pro tuto práci se archivem galerie rozumí její depozitář

<sup>20</sup> BUNTING Lynda, et al. *Art Gallery Archives: Professionalization of a Commercial Sector*. Art Documentation: Journal of the Art Libraries Society of North America, vol. 33, no. 1, 2014, pp. 81–94

samostatným pracovníkem.<sup>21</sup> Pokud galerie má i význam historický, stává se, že po ukončení své činnosti přebírá její inventář instituciovaný příslušný archiv. Je tedy vhodné s touto možností počítat a inventář galerie i na toto připravit. Což znamená, že by jeho organizace měla být srozumitelná, ne-li přímo řídicí se pokyny příslušného archivu. V tomto případě by byl vhodné, aby “funkční GMIS” disponoval jakýmsi komunikačním kanálem mezi galerií a instituciovaným archivem a zároveň přejímal podobné, ne-li stejné inventarizační uspořádání.

## **3.2 Historie softwarů pro správu a inventarizaci umělecké galerie**

Historie softwarů pro inventarizaci a správu galerie by se dala rozdělit do tří fází a to na:

- Prehistorie (do devadesátých let minulého století)
- Raná historie (od počátku devadesátých let minulého století do roku 2005)
- Fáze rozkvětu (od roku 2005 dodnes)

Nutnost přehledné inventarizace byla stěžejní součástí již těch nejranějších uměleckých galerií. Jejich vývoj započal koncem devatenáctého století a přetrvává až dodnes. Nástup komerčních galerií v průběhu dvacátého století přirozeně ještě o to více umocnil zásadní roli přehledné inventarizace vně galeriích, jelikož samotný chod komerční galerie generuje obrovské množství různých záznamů. Až do počátku devadesátých let minulého století bylo běžnou praxí organizovat inventář a i celý chod galerie pomocí fyzické organizace.<sup>22</sup> Ten spočíval v uchovávání a tvorbě fyzických záznamů a databází. Tyto se zprvu psali ručně, později na strojích a byly uchovávány vně fyzických galerií, v místech často zvaných galerijními archivy. Problémy nastávaly obzvláště při častých pracovních cestách galeristů, při kterých si své celé záznamy brát se sebou nemohli. Tato fyzickost galerií tedy ústila přirozeně v značně nízkou flexibilitu a přehlednost. S přihlédnutím k faktu, že pramálo zaměstnanců galerií bylo alespoň okrajově seznámeno s archivní praxí a inventarizačními praktikami, muselo toto nutně vést k značnému chaosu. Tomu se postavili, s nástupem počítačů v osmdesátých letech

---

<sup>21</sup> Což samozřejmě závisí na velikosti galerie a s tím spjatým objemem její činnosti.

<sup>22</sup> <https://news.artnet.com/art-world/artnet-asks-peter-chater-674816>

minulého století, první verze digitálních databází. Byly však velmi primitivní a veskrze neexistovaly žádné konkrétní softwary určené přímo k inventarizaci uměleckých galerií. Postupem času se však vyvinula silná poptávka po specializovaných řešeních. Ta ústila v první verze komerčních softwarů zaměřených již přímo na inventarizaci a správu uměleckých galerií. Počátkem devadesátých let minulého století vzniká i samostatný trh s GMIS a rozšiřuje se nabídka těchto softwarů. Zprvu se GMIS zaměřují na úzkou škálu funkcí týkající se především inventáře a s ním spojenou databází. Postupem času však tyto softwary začaly rozšiřovat svoji funkcionalitu a začaly zahrnovat širokou škálu funkcí týkajících se již veškerého chodu a správy galerií. Cílem se stalo stát se páteřním softwarem galerií. Tato fáze je stále neukončenou a fakticky přetrvává až dodnes, kdy je trendem společností, stojících za GMIS, implikovat nové funkce přesahující standardní nároky na chod a inventarizaci galerií. Je již standardem, že se používají mobilní verze softwarů. Současným trendem je pak implikování AI (Artificial Intelligence).

### **3.3 Charakteristika GMIS a funkčního GMIS**

Aby bylo možno pro tuto práci GMIS charakterizovat, bylo by vhodné, popsat jeho esenciální funkce, tzn. ty funkce které k jeho podstatě a účelu neoddělitelně patří. Bez těchto funkcí by nebylo možné považovat ucházející se software za GMIS. Tedy jak již bylo zmíněno výše, v kapitole věnující se historii GMIS, počátky těchto softwarů jsou úzce spjaty s naléhavou potřebou přehledné organizace inventáře galerie, tak i s jistou potřebou spravovat veškeré záznamy vytvářené přirozeným chodem galerie. Tyto rané GMIS prakticky stanovily základ všech následujících. Tento základ vychází ze samotné prvotní potřeby galerie o maximální přehled v předmětech a osobách spjatých s galerií. A to vše v jisté digitální databázi, která by v sobě obsahovala všechny k tomu potřebné sekce. Tyto sekce by se daly zařadit do dvou skupin a to na základní a dodatečné. *Základní sekce* jsou ty, které nutně každý GMIS musí mít a to sekce: umělců a uměleckých děl. *Dodatečné sekce* mohou být například: kontakty, události, prodeje, publikace atd. Základní sekce jsou tedy základem každé galerie a vesměs veškerá jejich činnost se týká právě těchto sekcí či s nimi jakkoliv souvisí. Přehled v nich výrazně zjednodušuje správu galerie. Dodatečné sekce jsou mnohdy také důležitými, avšak jsou již nahraditelnými, či ne vždy anebo každou galerií využívány. Dalo by se tedy říci, že

ty základní sekce a záznamy, které ony obsahují, jsou jistou páteří galerie a ty ostatní dodatečné jsou jen jakousi pomyslnou nadstavbou. V kapitolách níže dojde k rozebrání možných náležitostí každých sekcí, a to jak základních tak i dodatečných, a to u zde analyzovaných GMIS.

Důležitou ideou je, že GMIS byl měl být funkční, jak pro galerii tvořenou nízkým počtem nesespecializovaných zaměstnanců, tak i galerií tvořenou širokou škálou specializovaných zaměstnanců. Přístup do něho by tedy měli do jisté míry mít všichni, ať již jen marginálně zúčastnění. Není pochyb, že základním pilířem, jak GMIS, tak i celé galerie, je právě její inventář. Inventářem se tady rozumí veškeré díla, která jsou buďto zrovna vystavována či již uložena v galerijním depozitáři. Zároveň pod pojem galerijní inventář spadá i veškerá dokumentace i s konkrétními záznamy spjatými, jak s díly samotnými, tak i s výstavní a kurátorskou činností galerie. Součástí tohoto inventáře jsou však i potřebné kontakty a následná komunikace s nimi. Dále se i za součást inventáře považuje galerijní knihovna, ať již obsahující publikace relevantní k vystavovaným objektům anebo i publikace a katalogy publikované přímo galerií. Je tedy v zájmu galerie udržovat svůj inventář co nejvíce přehledným, ať už z důvodu případného prodeje či plánované výstavy. K tomu značně dopomáhá GMIS, jehož je toto hlavní a základní funkcí.

Jak již bylo mnohokrát zmiňováno výše, funkčním GMIS myslíme GMIS, který splňuje veškeré požadavky galerie a sdružuje veškerou činnost galerie v jednom digitálním prostředí. Což je přirozeně nemožné, a tak funkční GMIS zůstává pouze v teoretické rovině. Existuje tedy jakýsi ideální scénář, kdy galerie nemusí používat jakýkoliv jiný software než GMIS (snad až na poskytovatele emailu). Proto se v této práci klade důraz na popis širokého spektra aktivit galerie, aby došlo k pochopení jak široká by měla být i funkcionalita GMIS. Funkční GMIS je tedy jakýmsi pomyslným pilířem galerie. Všechny zde analyzované GMIS mají za svůj cíl právě tohoto dosáhnout.<sup>23</sup>

---

<sup>23</sup> BUNTING Lynda, et al. *Art Gallery Archives: Professionalization of a Commercial Sector*. Art Documentation: Journal of the Art Libraries Society of North America, vol. 33, no. 1, 2014, pp. 81–94

### **3.4 Shrnutí a popis trhu s GMIS**

Tedy samotný trh a jeho nabídka GMIS je v dnešní době vsutku široká. Tyto softwary se staly jistou známkou profesionalizace galerií. Je tedy velmi častým jevem, že začínající galerie žádný specializovaný software nepoužívá a inventář se svou správou spravují “postaru”, tedy že používají k organizaci, buďto stále ještě fyzických pomůcek, anebo již jiných softwarů, které jsou bezplatné a jednodušší než GMIS, však nekomplexní a nespécializované. Avšak přirozeně časem a s postupným rozvojem galerie vzniká automatická potřeba mnohem efektivnější organizace. Tato mnohdy ústí v zavedení a implementování specializovaného softwaru pro inventarizaci a správu galerie. I když toto není podmínkou pro chod komerční galerie, stalo se to na mezinárodní úrovni již jakousi normou, obzvláště je-li galerie zavedenou.

Existuje na desítky GMIS lišící se značně co do jejich funkcionality a propracovanosti. Čímž je orientace v tomto trhu velmi nepřehlednou. Mnoho galerií zvažující zavedení tohoto softwaru čelí i problému neexistujícího srovnání mezi společnostmi nabízející tyto softwary a i přímo mezi konkrétními GMIS a jejich funkcemi. Což mnohdy neulehčují ani webové stránky společností, které, i když povětšinou kladou důraz na funkcionalitu jimi vyvíjených softwarů, používají nejednoznačných a neuniverzálních termínů. Toto je způsobeno neexistencí normotvorné autority tak jak je tomu u správních informačních systémů. Ucházející se galerie o zavedení GMIS, tedy většinou volí na základě doporučení od kolegů či na základě cenové nabídky. Zároveň není pravidlem, že se komplexita těchto softwarů i v jejich cenové politice.

### **3.5 Vymezení zde analyzovaných GMIS**

Tato práce si nebere za cíl analyzovat celý trh týkající se těchto softwarů. Bude se naopak věnovat stručné a úvodní analýze pouze vybraných. Tím, že neexistuje žádná statistika o používání softwarů pro správu a inventarizaci galerie, není tedy možno se věnovat právě těm nejpoužívanějším. Pro tuto práci byli zvolili tři GMIS, a to Artlogic, Art Record, ArtButler NEXT. Přesto by se hodilo zmínit jako příklad i ostatní existující GMIS: ArtCloud, Art Galleria, ArtBinder, Xipsy, Masterpiece Manager, Managed Artwork, Artwork Archive, Primer, ArtLook, Arternal atd.

Zde analyzované GMIS byly vybrány tak, aby byly různorodé a aby jejich vzájemné porovnání a analýza dávala smysl, jak pro naši odbornou práci tak i pro potencionální posouzení galerií přemýšlející o zavedení GMIS. Jedním ze základních kritérií při výběru bylo i to, že softwary musely být tzn. “živé” tedy, že musí být aktualizované, což všechny z vybraných splňují. Na základě široké rozšířenosti a zároveň osobní předchozí zkušenosti byl vybrán k analýze software Artlogic (konkrétně Artlogic 3), zbylé dva budou představovat jistou alternativu tomuto. Tedy dalším GMIS k naší analýze byl vybrán jeden z nejnovějších softwarů na trhu a to Art Record (konkrétně jeho beta verze pro galerie), další software byl zase vybrán jako ten nejdostupnější na trhu a zároveň i proto, že je vytvořen společností sídlící v blízkém Berlíně a to software ArtButler NEXT.

### **3.6 Popis a historie zde analyzovaných GMIS**

Základní idea softwaru Artlogic byla vytvořena již v roce 1989 Peterem Charterem, jehož záměrem bylo vyvinout galerijní software pro galerii Karsten Schubert, ve které byl v tu dobu zaměstnán jako její ředitel. Charter zde byl vystaven nálehavé situaci týkající se fyzické organizace galerie. Toto vyčerpání ho vedlo k hledání alternativ a začal si pohrávat s ideou použití jím naprogramovaného softwaru. K čemuž i došlo a Charter tento software pojmenoval v roce 1994 Artlogic. V té době prakticky neexistovala konkurence, což způsobilo značnou poptávku po tomto softwaru. Charter se tedy rozhodl založit se svým kolegou Davidem Hooperem v roce 1999 v Londýně společnost Artlogic Software, stojící až doteď za softwarem Artlogic.<sup>24</sup> Zprvu se společnost soustředila na zprostředkování designu webových stránek a na vývoj k tomu přidružených služeb určených galeriím a umělcům. Postupem času, s tím jak se vyvíjela poptávka po více specializovaných řešeních zaměřující se na práci s databázemi určených k inventarizaci, společnost uvedla svůj stěžejní produkt a to Artlogic Database (později přejmenovanou jen na Artlogic). V něm užila veškerých svých zkušeností z předešlého vývoje do jediného páteřního softwaru, jehož úkolem je zefektivnit chod a inventarizaci galerie. Tento software se v čase vyvíjí a přizpůsobuje rostoucím potřebám, inkorporováním nových funkcí. V roce 2006 došlo k důležitému přebudování

---

<sup>24</sup> <https://news.artnet.com/buyers-guide/artlogic-art-world-database-three-decades-2016258>



a přidání mnohých dnes důležitých funkcí. Zároveň od tohoto roku je software cloud-based. V roce 2022 společnost Artlogic Software zakoupila a včlenila do sebe svoji významnou konkurenci a to společnost ArtBase, dále v ten samý rok byly včleněny i další společnosti a to exhibit-E, a galleryManager.<sup>25</sup> Dnes má tato společnost pobočky v Londýně a New Yorku, zaměstnávající okolo sto zaměstnanců. Dle informací na jejich webové stránce jejich software využívá přes 4500 galerií a umělců.<sup>26</sup> Momentálně se jedná o jednoho z lídrů na trhu s GMIS. Artlogic se však nesoustředí pouze na poskytnutí platformy pro galerie, ale i pro umělce, sběratele, poradce a ostatní, kdo se na trhu s uměním pohybují. Těm všem nabízí různé verze svého vlajkového produktu Artlogic. Tato práce se však bude soustředit pouze na tu verzi určenou galeriím.

Ví se toho jen pramálo ohledně historie dalších dvou ze zde analyzovaných GMIS, a to ať již z důvodu mlčenlivosti samostatných společností za nimi stojících tak z prostého nízkého rozšíření. Společnost ArtButler byla založena v roce 2002 v Berlíně, od té doby tato společnost vyvíjí stejnojmenný GMIS. Společnost Art Record byla založena nedávno, jejich stejnojmenný GMIS, představuje jakýsi svěží vítr, stále se však nachází pouze v své beta verzi.

### **3.7 Ceník zde analyzovaných GMIS**

Dnes se ustálila praxe, že GMIS jsou placeny pomocí časové subskripce (zpravidla měsíční účtování, buďto placeno jednou měsíčně či najednou ročně). Pravidlem je, že společnosti své softwary nabízí v různých verzích lišících se funkcemi a na základě toho i cenou. Ta se pohybuje zhruba od 730 korun za měsíc až po verze stojící desítky tisíc korun měsíčně. Ceny těch nejzákladnějších verzí se pohybují mezi 730 a 2 465 korun. Dále pak společnosti nabízí verze GMIS, které mnohdy obsahují veškeré dostupné funkce a které mohou být případně i na míru upraveny. Tyto stojí mimo ceníky a je potřeba domluvit se přímo s vybranou společností na stanovené ceně.

Ceník společnosti Artlogic je značně strukturovaný, existují tři verze softwaru Artlogic určeného galeriím a to: plná platforma, platforma pouze pro správu galerie, pouze platforma pro tvorbu webových stránek a online prodejů. Cena za plnou

---

<sup>25</sup> <https://fadmagazine.com/2022/01/11/artlogic-announces-its-merger-with-exhibit-e-gallerymanager-artbase/>

<sup>26</sup> <https://artlogic.net/about>

platformu se potom odvíjí ještě od její konkrétní verze, existují tři verze a to: základní, profesionální, expertní. V ceně základní verze je platforma pro správu galerie obsahující až 25 000 děl. Dále jsou v ceně základní nástroje pro tvorbu webových stránek (obsahující až 200 děl), marketingu (umožňující zkontaktovat 1 000 emailových kontaktů za měsíc) a základní prodejní nástroje. Tato verze stojí na 3 800 korun (155 euro) za měsíc pokud je placená najednou a to ročně. Profesionální verze plné platformy obsahuje také platformu pro správu galerie obsahující až 25 000 děl, dále pak profesionální nástroje pro tvorbu webových stránek (obsahující až 500 děl), marketingu (umožňující zkontaktovat 10 000 emailových kontaktů za měsíc) a kompletní prodejní nástroje. Tato profesionální verze stojí 7 900 korun (320 euro) za měsíc, pokud je placená najednou a to ročně. Artlogic nezveřejňuje cenu za kompletní verzi nazvanou expertní neobsahující žádné omezení. Všechny výše zmíněné ceny jsou za verze používané pouze jedním uživatelem, cena za verzi pro připojení více uživatelů najednou pak úměrně roste od jejich počtu. Například, pokud by galerie chtěla připojit osm zaměstnanců, cena by se vyšplhala k 12 350 korun (785 euro) za základní verzi plné platformy a 32 000 korun (1 298 euro) za profesionální verzi plné platformy za měsíc.<sup>27</sup>

Platforma pro správu galerie stojí 2 465 korun (100 euro) za profesionální verzi (obsahující až 25 000 děl) za měsíc pokud je placená najednou a to ročně pro jednoho uživatele. Dále pak platforma pouze pro tvorbu webových stránek a online prodejů ve své základní verzi stojí 1 480 korun (60 euro), ve profesionální verzi pak 3 450 korun (140 euro), ve expertní verzi pak 5 800 korun (235 euro) na měsíc také pokud placeno najednou a to ročně pro jednoho uživatele. Artlogic nabízí ještě samostatné verze pro umělce a sběratele. Pro umělce začíná cena na 2 490 korun (101 euro) za základní verzi, pro sběratele poté profesionální (jediná) verze stojí 1 970 korun (80 euro) na měsíc vždy pokud je placeno najednou a to ročně pro jednoho uživatele.<sup>28</sup> Pro zájemce je po jejich registraci dostupná demo verze softwaru Artlogic, ta však nenabízí možnost úprav a použití, jedná se spíše o náhled do softwaru.

Cena softwaru Art Record za verzi pro galerie je stanovená jednotně a to na 1 820 korun (80 dolarů), je-li placena měsíčně, pokud ročně pak se aplikuje sleva 15%,

---

<sup>27</sup> Zde v této práci se pracuje s verzí obsahující pouze platformu pro správu galerie.

<sup>28</sup> Uvedené ceny jsou k 24. květnu 2024.

výsledná cena je tedy 1 550 korun (68 dolarů). V ceně je obsažena kompletní verze softwaru s dostupným uložištěm až 1,5 terabitů. Verze pro samostatné umělce stojí 910 korun (40 dolarů) znovu, je-li placena měsíčně, pokud ročně pak se aplikuje sleva 16%, výsledná cena je tedy 775 korun (34 dolarů). U verze pro umělce je možná doložit status studenta a tím získat 50% slevu, což znamená výslednou cenu 390 korun (17 dolarů), pokud placeno ročně. Art Record nabízí dále možnost vyzkoušet si plnou verzi pro umělce na měsíc zdarma.

V případě softwaru ArtButler je cena za tu nejzákladnější verzi ArtButler NEXT zhruba 500 korun (19 euro) měsíčně.<sup>29</sup> Tato verze obsahuje v ceně maximálně sto děl v databázi, jednoho umělce a tři Showroomy pro jednoho přihlášeného uživatele. Cena se dále navyšuje přikoupenými funkcemi. Vzhledem k širokým možnostem kombinací funkcí není možno zmínit kompletní ceník, je však možné uvést příklady.<sup>30</sup> Například maximální počet děl v databázi ze sto na pětset stojí 10 euro navíc (tedy 29 euro, plus 19 euro za každého dalšího přihlášeného uživatele), neomezené množství děl poté stojí o 20 euro více (tedy 39 euro, plus 19 euro za každého dalšího přihlášeného uživatele). Dále se za verzi s neomezeným počtem umělců v databázi připlácí 10 euro (plus 5 euro za každého dalšího přihlášeného uživatele). O stejnou částku více pak stojí verze s neomezeným množstvím Showroomů (a to 10 euro, plus 5 euro za každého dalšího přihlášeného uživatele). Možnost více-jazyčného obsahu stojí 10 euro měsíčně. Následně funkce View works on your wall stojí také 10 euro měsíčně. Dále možnost přímé platby v Showroomech anebo v Presentations pomocí služby Shopify stojí dalších 10 euro měsíčně. Poslední dostupnou přikopatelnou funkcí je Presentations, ta stojí 20 euro měsíčně (plus 5 euro za každého dalšího přihlášeného uživatele).

Tedy maximální verze softwaru ArtButler NEXT pro jednoho uživatele bez žádných možných omezení stojí na 109 euro měsíčně, což je zhruba 2725 koruny. Vylepšená verze ArtButler PRO poté stojí jednorázově 2900 euro (71 500 korun) a poté 58 euro (1 430 korun) měsíčně.<sup>31</sup> ArtButler poté nabízí možnost vyzkoušení verze ArtButler NEXT s veškerými funkcemi na čtrnáct dnů zdarma.

---

<sup>29</sup> Tato nejzákladnější verze je však prakticky nepoužitelná pro komerční galerii, je určena především samostatným umělcům.

<sup>30</sup> Uvedené ceny jsou bez daně a k 22. květnu 2024.

<sup>31</sup> Zde v této práci se pracuje s verzí ArtButler NEXT.

## 4. FUNKCE SOFTWAREŮ PRO SPRÁVU A INVENTARIZACI UMĚLECKÉ GALERIE

### 4.1 Základní rozložení a sekce GMIS

Jedním z hlavních funkcí GMIS je právě tvorba jisté databáze obsahující záznamy, jak již samostatných děl, tak i umělců. Zde GMIS musí být plně schopen vytvořit funkční a přehledné databáze obsahující veškeré náležitosti. Ty se nacházejí v příslušných sekcích, které by měly být navzájem vhodně provázány a automatizovány.

GMIS obsahuje dvě základní sekce a to uměleckých děl a umělců, tyto jsou jedny ze základních funkcí GMIS. Jedná se tedy o nenahraditelné sekce, které musí být součástí daného softwaru, aby mohl být považovaný za GMIS. Je tedy velmi důležité, aby bylo možné sekce, co nejsnadněji editovat a zároveň se v nich, co nejsnadněji orientovat či vyhledávat. Což ústí v to, že jak Artlogic tak Art Record i ArtButler obsahují tyto sekce již v jejich hlavním menu a na jejich hlavní stránce.

Základní funkcí galerie je vystavování uměleckých děl, základním funkcí GMIS je poté jejich digitální inventarizace v ucelené databázi. Galerie svojí činností pracuje s nespočtem různých děl, ke kterým má různý vztah. Může díla vlastnit (což není zdaleka tak časté) či je může na základě dohody o konsignaci zastupovat a prodávat, či si díla pouze vypůjčila anebo je dokonce pouze sleduje za různým účelem. Ať tak či onak, je důležité mít v nich přehled, k tomu slouží právě *sekce děl*. Tato bývá mnohdy velmi komplexní, obsahující nespočet různých informací týkajících se děl. Není možné každý z jednotlivých údajů v této práci samostatně popsat. Uvádí se zde tedy pouze výčet těchto doplňitelných údajů u každého ze zde analyzovaných GMIS a jeho doplnění, je-li ho zapotřebí.

### 4.1.1 Sekce děl u softwaru Artlogic

Konkrétně u softwaru Artlogic v sekci děl u jednotlivých záznamů děl se nachází mnoho podsekcí:

- Dílo (Artwork)
- Obecná podsekce (General)
- Původ, výstavy a literatura (Provenance/Exhibitions/Literature)
- Finanční (Financial)
- Nabídky a rezervace (Offers/Reserves)
- Půjčky (Loans)
- Lokace, doprava a balení (Location/Shipping/Packaging)
- Stav díla (Condition)
- Fotografické a video záznamy (Images/Video)
- Sdílení (Share)
- Ostatní (Other) <sup>32</sup>

Jelikož se jedná o základní sekci, tak údaje, které obsahují tyto záznamy jsou těmi důležitými a je záhodno, zde je uvést i s potřebnými poznámkami a pokud potřebným tak i vysvětlením. Tyto mají posloupnost doplňitelných údajů následující:

V podsekci *Dílo* se nachází: jméno umělce (přiřadí existující umělce z kontaktů), datumy umělce, inventární číslo (s možností přiřadit dílu automaticky následující volné inventární číslo), název díla, rok vytvoření díla, podpis a datace, období, série, médium, rozměry díla (s přidruženou funkcí kalkulace rozměrů), zda-li je dílo tiskem či součástí edice, zda-li je dílo mistrovským záznamem, detaily edice, údaje o vydavateli edice, typ díla (tento se dá podle potřeby galerie přidat v samostatném nastavení), status tisku, se svolením, autorství díla, autorství fotodokumentace, současný majitel, referenční číslo umělce autora, zda-li je autor uveden na straně umělců, zda-li je dílo zarámované, detaily rámování, možnost přiložení dokumentace rámování.

V podsekci *Obecné* se nachází: popis/komentář, možnost vynechat uvedení tohoto popisu/komentáře v prezentačních dokumentech či na zveřejněných stránkách či v Private Views (i když záměrem tohoto komentáře je pouze popsat dílo, neměl by

---

<sup>32</sup> Obrazová příloha č. III.

obsahovat citlivé informace), dodatečné informace (tyto jsou interními, nebudou uvedeny v žádné prohlídce či dokumentu), vyhledatelné termíny, listy v databázi kterých je dílo součástí (např. výstavy, veletrhy či kolekce), označení kontaktů, které by mohli mít zájem.

V podsekcí *Původ, výstavy a literatura* se nachází: původ díla, výstavy, literatura a tisk, publikace, sbírky (u každého z předešle uvedených údajů v této podsekcí je možnost vynechat jeho uvedení v prezentačních dokumentech či na zveřejněných stránkách či v Private Views a možnost připojit dokumenty), historie aukcí (zde se nachází samostatné podsekcí: název aukčního domu, lokace, poznámky, datum aukce, výsledná cena).

V podsekcí *Finanční*, v části týkající se statusu a dostupnosti děl, se nachází tyto údaje: zda-li zobrazit veškeré finanční údaje (při zaškrtnutí zobrazí veškeré možné doplňitelné údaje), status a dostupnost díla (zde je na výběr z mnohých možností dostupnosti, tyto jsou dělené na čtyři kategorie a to: skladem = galerie dílo vlastní, ať již plně či jen částečně, komise = galerie dílo nevlastní ale má právo dílo prodávat, mimo inventář = díla jsou již prodané či navracené anebo zničené atd., třetí strana = dílo je v rukou třetí strany, avšak galerie má v plánu nějakým způsobem s ním pracovat), zda-li je dílo vybavené, na jakém trhu se vyskytuje (primárním či sekundárním), finanční presety.

V další části této podsekcí, týkající se ceny a daně, se nachází: konkrétní daňová kategorie, procento daně, cena díla bez daně (měna), cena s daní, zobrazení ceny, datum stanovení ceny, historie stanovování a vývoje ceny (zde je uvedená databáze předchozích cen a jejich změn obsahující tyto údaje: datum, měna, cenu, daně, poznámky), cena za zarámování či za příslušenství (poznámka o jaké příslušenství se jedná), zda-li bylo toto zařazování či uvedené příslušenství zapláceno umělcem či galerií, zda-li platí pro toto dílo práva umělce při opětovném prodeji.

Pokud se výše zakliklo tlačítko *zobrazit veškeré finanční údaje* či pokud již byla vygenerovaná faktura prodaného díla (následně se automaticky vyplní údaje na základě této faktury), tak se zde objevuje další část finanční podsekcí jmenující se detaily prodeje, ta obsahující: komu bylo dílo prodané (možnost přiřadit existující kontakt), datum prodeje, cena díla, výše daně, sleva, cena za náklady (kolik bylo zapláceno

galerií, kolik umělcem, kolik třetí stranou, možnost připojit dokumenty), dodatečné náklady (za co konkrétně a zda-li placené umělcem či třetí stranou), poznámky ohledně prodeje.

Dále pak následuje možnost doplnění konkrétnějších údajů v části nákladů, tato se týká nákladů a jiných výdajů. Vyplněním výše uvedených se automaticky počítá výše nákladů, ty se dělí na placené umělcem, galerií, třetí stranou. Dále následuje část, kde se nachází údaje ohledně ostatních nákladů, ty se v samostatné databázi dají doplnit. Tyto všechny ceny se sčítají a automaticky vypočítají v samostatné části nazvané celkové náklady (tato se ručně editovat nedá).

V další části finanční podsekce, týkající se *komisionářské smlouvy*, zde následují tyto údaje: jméno komitemta (možnost přiřadit existující kontakt), zda-li je tento umělec/autor, od kdy komisionářská smlouva platí, do kdy (tyto data se automaticky zařadí do kalendáře), zda-li se již dílo vrátilo, kdy se má tento termín připomenout (znovu zařadí datum do kalendáře), podmínky dohody (procentuální: zda-li a kolik procent z ceny prodaného díla si dělí galerie s umělcem či cenový strop: jaká je jeho hranice), poznámky, zda-li je smlouva podepsána, zda-li se nejedná o nestandardní smlouvu, možnost přidat dokumenty, status faktury.

Další částí této podsekce, týkající se nákupu, následně obsahuje: od koho bylo dílo zakoupeno (možnost přiřadit existující kontakt), datum nákupu, datum zaplacení nákupu, zda-li je dílo spoluvlastněno, cena zakoupeného díla, výše daně, převedení - pokud zakoupeno v jiné měně, cena v jiné měně, výše kurzu, poznámky, procento podílu vlastnictví galerie, databáze ostatních vlastníku (procento jejich podílu, jméno, poznámky), poznámky, možnost přidat dokument.

Další částí v této podsekci týkající se vystavení komise obsahuje: jméno komisionáře, od kdy komisionářská smlouva platí, do kdy, zda-li se již dílo vrátilo, kdy se má tento termín připomenout (tyto data se automaticky zařadí do kalendáře), podmínky dohody (procentuální: zda-li a kolik procent z ceny prodaného díla si dělí komisionář s komitemtem či cenový strop: jaká je jeho hranice), poznámky, historie, možnost přidat dokumenty.

Následuje další část pojištění obsahující: zda-li je dílo pojištěné, zda-li se má výše pojištění vypočítat automaticky, zda-li se má zadat výše pojištění manuálně, cena

pojištění, datum pojištění, kým ohodnoceno (možnost přiřadit existující kontakt), poznámky, historie pojištění (měna, cena, datum, kým pojištěno, poznámky), dodatečné poznámky, možnost přidat dokumenty. Po té následuje část dodatečných finančních informací, zde se dá připojit poznámku či dokument.

V podsekcí *Nabídky a rezervace* se nachází: databáze nabídek (ty obsahují samostatně dané údaje: komu nabízeno, kým nabízeno, datum nabídky, cena nabídky, poznámky, historie konkrétní nabídky).

V podsekcí *Půjčky* se nachází: komu půjčeno, od kdy půjčeno, do kdy půjčeno, kdy půjčku připomenout (tyto data se automaticky zařadí do kalendáře), zda-li vráceno, datum vrácení, poznámky/podmínky, historie půjček, možnost přidat dokumenty.

V podsekcí *Lokace, doprava a balení* v části týkající se lokace se nachází: pobočka galerie, kde se dílo fyzicky nachází (město), země ve které se pobočka nachází, současná lokace fyzického inventáře galerie obsahující dílo, upřesnění lokace uvnitř inventáře, datum uložení, poznámky k lokaci, historie lokace, naposledy zkontrolované (kým), datum kontroly, export.

V další části týkající se dopravy je: posílající (možnost přiřadit existující kontakt), komu zasláno (také možnost přiřadit existující kontakt), kdy zasláno, poznámky týkající se odeslání, historie odeslání, možnost přidat dokumenty.

Další část týkající se balení obsahuje: váha objektu (díla), váha objektu po zabalení, volumetrická váha, rozměry díla po zabalení (výška, šířka, hloubka), pokud je objekt zabaleno do více obalů tak možnost přidat údaje i o nich, poznámky, možnost připojit dokument.

Další část týkající se dočasného přijetí díla obsahuje: import, export, do kdy přijetí platí, zda-li už je ukončeno, datum připomenutí přijetí, zaplacení importní povinnosti (kolik), poznámky, historie.

V podsekcí *Stav díla* se nachází: stav díla, hlášení o stavu díla, konzervace, materiály, výrobce. Ke každému z výše zmíněných záznamů je možné ještě přidat dokument, tedy až na první záznam jmenující se stav díla.

V podsekcí *Fotografické a video záznamy* se nachází: možnost nahrát soubory, status fotodokumentace, dostupná fotodokumentace (její formát, fotograf, dostupných



verzí), kód vloženého videa, možnost prezentovat přiložené video namísto úvodní fotografie díla při Private Views.

V podsekcí *Sdílení* se nachází: iPhone/iPod možnosti propojení, možnosti exportu přiložených dokumentů, body prodeje, kategorie pro webstránku, definování díla v kategoriích na webstránce, popis pro webstránku.

V podsekcí *Ostatní* se nachází: možnost přidání narativu díla, certifikáty (možnost přidání dokumentů), dodatečné dokumenty, možnost dát dílo do archivu vně softwaru, údaj o datumu vytvoření tohoto záznamu.

Následně je na výběr mezi tlačítky: uložit (uloží změny v záznamu), uložit a zavřít (uloží změny a zavře editování záznamu), duplikovat (vytvoří stejnou druhou verzi záznamu), smazat (smaže záznam), vzít zpět změny.

Mezi vytvořenými záznamy děl se dá vyhledávat pomocí rozšířeného vyhledávání, které dovoluje filtrovat díla na základě konkrétních údajů. Tyto záznamy se nacházejí v databázi, která se vyvolá kliknutím na sekci *Díla (Artworks)*. Konkrétní záznamy se dají třídít dle výběru uživatele. Výčet údajů u záznamů děl uvnitř databáze v jejím základním rozložení (list) je následující: hlavní obrázek díla, kulatý indikátor stavu díla (např. zelený = dílo je dostupné, žlutá = dílo je rezervované, červená = dílo je prodané, červený křížek = dílo je neprodejně), umístění díla v pobočce galerie, inventární číslo, jméno autora díla, název díla, rok vytvoření, materiály, rozměry.

Je zde i funkce vlaječky, kterou se dají vybrána díla přímo v databázi označit. Poté se dají vyhledat pouze ovlaječkováná díla. S těmito se dá pracovat, například vytvořením *Private View* či vytvořením automatických dokumentů obsahující tyto ovlaječkováná díla.

Pod výčtem záznamů děl ve formě databáze se nachází ovládací panel *akčních tlačítek (action buttons)*. Ten obsahuje tlačítka: vytvořit nový záznam, vytvořit (Private View, dokument/report, export), prodat/nabídnout/poslat, aktualizovat/smazat více záznamů, uložit vyhledávání. Ty ovlivní všechny záznamy děl, které se zobrazují v danou chvíli v databázi. Mohou být různě filtrované, například vyhledáním konkrétního termínu či zobrazením jen ovlaječkových děl.

Díla se poté dají organizovat v různých listech, tyto mohou reflektovat například výstavu a tedy díla obsažené v ní či třeba veletrh.<sup>33</sup> Tyto listy jsou obsaženy ve vlastní databázi.

#### **4.1.2 Sekce děl u softwaru Art Record a ArtButler NEXT**

U softwaru Art Record je posloupnost doplňitelných údajů v sekci děl u jednotlivých záznamech následující: název díla, rok vytvoření díla, použité médium, rozměry, typ, cena, poznámka k ceně, edice, přepsání umělce, status díla, lokace, inventární číslo, popis díla, odkazy, původ díla, popis stavu díla, popis ceny nákladů, cena nákladů na dílo, poznámky, hlavní fotografie, dalšího obrazová příloha, dokumenty, video příloha, audio příloha, výstavy, články týkající se díla, sety, publikace týkající se díla, prodeje. Kliknutím na tlačítko uložit se změny v záznamu uloží.<sup>34</sup>

Dále u softwaru ArtButler NEXT je posloupnost doplňitelných údajů v sekci díla u jednotlivých záznamech následující: název díla, jméno umělce, rok vytvoření díla, jeho rozměry, váha, technika či materiál, edice, typ, inventární číslo, status díla, lokace, popis podpisu, tagy, odkaz na video, popis díla, komentář k dílu, majitel díla, držitel akcií, původ díla, výstavy týkající se díla, literatura, ceny, Shopify, obrazová příloha, dokumenty, informace o prodejkách. Po nahrání fotky k dílu je možné doplnit k ní tyto údaje: název, autorství, popis, jméno fotograf. Kliknutím na tlačítko uložit se změny v záznamu uloží. Po uložení se u díla objeví podmenu, kde se nabízí možnost buďto dílo někde zařadit či ho exportovat. Konkrétně se nabízí: přidat dílo do kompilace, přiřadit dílo k události, přidat dílo do výstavní síně, exportovat dílo do CSV (comma-separated value), exportovat do PDF, exportovat do Artlandu, exportovat do Shopify, exportovat do webové stránky, duplikovat, smazat. ArtButler po vytvoření záznamu díla mu sám přiřadí ID číslo, což je identifikační číslo uvnitř softwaru, existující vedle identifikačního čísla. Toto probíhá nejenom u děl ale i u ostatních záznamů.<sup>35</sup>

Z výše uvedeného je vidět, že Artlogic je, co se týče doplňitelných údajů, velmi komplexním a obsahujícím mnoho možností. Toto však není pravidlem pro každý

---

<sup>33</sup> Dílo se dá zařadit do listu přímo v nastavení jeho záznamu a to v podsekci obecné v kolonce s údaji o listech kterých je dílo součástí. Případně se dá dílo vložit do listu v nastavení samotného listu

<sup>34</sup> Obrazová příloha č. V.

<sup>35</sup> Obrazová příloha č. VII.

GMIS. Některé se naopak snaží být v tomto ohledu méně obsáhlými a tím i přehlednějšími. Pokud dojde k porovnání softwaru Artlogic s ostatními zde analyzovanými GMIS zvýrazní se údaje, které jsou obsažené ve všech GMIS, tyto jsou na základě toho považovány za ty nejdůležitější.

Je pravidlem, že u výše zmíněných doplňitelných údajů nemusí být uveden i žádný údaj, tedy krom údaje o názvu díla a o jménu autora díla, které jsou pochopitelně nutnou náležitostí. Toto je v praxi velmi častým, ne všechny informace se považují galerií za důležité či dokonce ne všechny údaje jsou galerií známé. Platí však zároveň i to, že je vhodné doplnit co nejvíce známých údajů, dokud ony známé jsou a dokud se se konkrétními záznamy pracuje. To se může později značně hodit. Přesto jak je z výše uvedeného výčtu patrné, každý GMIS se liší co do možných doplňitelných údajů. Samotné vyplňování může tedy být náročným úkonem stojícím mnoho času a vyžadující i mnohé dodatečné zjišťování či doplňování. Což pochopitelně ne vždy možné je.

#### **4.1.3 Sekce umělců u softwaru Artlogic**

V softwaru Artlogic je tato sekce umělců oproti jiným sekcím vcelku strohá, a to z důvodu, že tento GMIS klade spíše důraz na sekci kontaktů, kde se uvádí záznamy o všech osobách s galerií spjatých. Tedy předpokládá se, že každý zastoupený umělec bude mít i svůj záznam v sekci kontaktů. Sekce umělců je spíše nosnou pro zařazení děl k jejich autorovi. Na základě toho jednotlivý záznam obsahuje jen ty nejpodstatnější údaje a to: jméno a příjmení umělce, jakým způsobem je toto řazeno, zda-li je umělec zastupovaným galerií, možnost neukázat umělcův záznam v sekci umělců, přidat fotografii, přidat narativ, přidat dokument.

#### **4.1.4 Sekce umělců u softwaru Art Record a ArtButler NEXT**

Jelikož je GMIS Art Record stále ještě ve své beta verzi nebylo společností stojící za jejím vývojem umožněno sekci umělců v této práci popsat.

Sekce umělců u softwaru ArtButler NEXT obsahuje tyto doplňitelné údaje: jméno, příjmení, umělcovo ID (zkratka), rok a místo narození (případně i rok a místo úmrtí), možnost přiřadit umělci tagy, umělcův životopis, popis umělce, CV umělce, interní komentář, možnost přidat obrázek, možnost přidat dokument. Po nahrání fotky k umělci je možné doplnit k ní tyto údaje: název, autorství, popis, jméno fotografa.

## **4.2 Dodatečné sekce a funkce zde analyzovaných GMIS**

### **4.2.1 Sekce kontaktů u softwaru Artlogic**

Tato dodatečná sekce obsahuje samostatnou databázi kontaktů. Ta je tříděná podobně jako databáze děl. Dá se s ní i obdobně zacházet. Zde v této sekci se jedná o záznamy různých kontaktů, nejčastěji zaměstnanců galerie, umělců spjatých s galerií, ostatních osob (např. sběratelé, kurátoři, přepravci atd.) či konkrétních osob zastupující organizace s galerií spjatých.

Vedle typických doplňitelných údajů jako je: jméno, kontakty, webová a fyzická adresa, se zde nachází zakliknutí možnosti, že se jedná o kontakt vně organizace samé. Toto je vhodné například u kontaktů zaměstnanců galerie.

V podsekci nazvané *obecné* se dále nachází prostor pro mnoho doplňitelných údajů týkajících se obecných údajů konkrétní osoby. Zde se dají uchovávat tyto informace: pohlaví, mluvené jazyky, datum narození, výše daní, přibližný maximální rozpočet, osobě přidělený konzultant, zda-li je zesnulá (tím by se vyřadila z listu

aktivních kontaktů), zda-li je osoba zablokována před fakturami, zda-li se má kontakt skrýt.

Nastavení kontaktu obsahuje i strohé nastavení týkající se GDPR. Zde se objevuje možnost popsat důvod uchovávání informací týkajících se dané osoby. Na výběr z předvolených údajů jsou: zákazník, detaily zpracované na základě formuláře na webové stránce galerie či na základě jejich uvedení v návštěvní knize, detaily sdělené osobně či obsažené na obrněné vizitce, profesionální vztah (např.: tisk, poradce, fotograf atd.), dodavatel, údaje uchovávané na základě oprávněného zájmu, jiné.<sup>36</sup> Tyto se následně dají rozvést slovy, uvádí se i datum tohoto údaje.

Specifickou podsekcí u jednotlivého kontaktu je následně *kategorie a zájmy*. Nachází se tu údaj nazvaný úroveň aktivity daného kontaktu. Ta se dělí na aktivní a potenciální a má tři úrovně A, B, C, kdy A je hodnota nejvyšší a C ta nejnižší. Jedná se však o nastavitelné hodnoty, změně jsou pouze defaultními. Tento údaj aktivity především značí aktivitu sběratelů. Ta se dá zvolit na základě tabulky aktivity kontaktu, která obsahuje informace o jeho nákupech. Dále se zde vybírá z již stanovených kategorií a zájmů. Mezi kategorie se řadí údaje ohledně typu kontaktu (např.: zda-li je sběratelem, konzultantem anebo třeba galerijním přítelem). Mezi zájmy se řadí informace o skutečných zájmech dané osoby, ty mohou být v libovolném rozsahu a relevanci (zde se především uvádí, o jaké konkrétní umělce či díla se sběratel zajímá).

Dále je možnost doplnit *narativ kontaktu*, zde se uvádí každodenní interakce s daným kontaktem. Je to jistý přehled obsahující události i s konkrétním datem, kdy k ním došlo. Vhodná je pro zaznamenání například návštěv galerie či projeveného zájmu o dané dílo danou osobou uvedenou v kontaktech.

Samozřejmě, že i zde je možné nahrát dodatečné dokumenty týkající se kontaktu. Platí však, že by se mělo dodržovat GDPR. Zároveň to není, zde kde se nahrávají faktury za prodej díla či přepravu. Může se tedy jednat o dodatečné dokumenty či třeba jen o sken obdržené vizitky. Přímo v nastavení kontaktu se dá zobrazit nákupy a faktury dané osoby.

Dá se přidat i fotografie dané osoby. Toto se dělá zejména, aby i ostatní zaměstnanci dokázali danou osobu rozpoznat, setkali-li se s ní. Zároveň se kontakty dají

---

<sup>36</sup> Údaje uchovávané na základě oprávněného zájmu definuje GDPR v 47 odstavci.

navzájem provázat vazby. Dále v náhledu kontaktu se dá doplnit jakých událostí se osoba zúčastnila, a to konkrétně, zda-li se zúčastnila fyzicky či jen projevila zájem. Zde se dá zároveň interně ohodnotit osobu hvězdičkami, kdy pět je nejvíce a jedna nejméně.

#### 4.2.2 Sekce prodejů a účtů u softwaru Artlogic

Základní funkcí dodatečné sekce *prodeje* je funkce *Sales Pipeline*.<sup>37</sup> Tato funkce je nástrojem zvaným obecně jako *CRM tool*, tyto jsou nástroje podporují marketing, prodeje a zákaznický servis. Odtud se dají posílat hromadné emaily s nabídkou konkrétních děl. Funkce *Sales Pipeline* monitoruje tyto emaily a aktualizuje jejich stav (například zda-li doručené, zobrazené atd.) Zde se v čase zobrazují aktualizace týkající se platby za konkrétní díla, pokud byla provedena skrze odeslaný email. Termín tuto sekci zastřešující je *Artlogic Pay*.<sup>38</sup>

Dodatečná sekce *úctů* obsahuje především databázi faktur.<sup>39</sup> Databáze faktur obsahuje jednotlivé faktury z prodejů. Samotný výčet údajů na hlavní stránce databázi faktur nese tyto konkrétní údaje: číslo faktury, datum, jméno klienta, typ faktury, cena dohromady, bilance, stav (proplacené, částečně proplacené, nezaplacené, koncept). Tvorba jednotlivých záznamů faktur spočívá prvně v připojení daného již existujícího kontaktu (toho kdo dílo nakupuje) z databáze kontaktů, tímto se do záznamu faktury přidá adresa a jméno kupce. Dále se uvádí datum vydání faktury a číslo faktury (to pokud není zadáno manuálně tak bývá automaticky přiřazeno, je přiřazeno následující nejvyšší volné číslo). Poté se stejným způsobem jako u kontaktů přidávají konkrétní záznamy děl, kterých se faktura týká. Tyto do tohoto záznamu přenesou své základní informace a především cenu. Následně je možnost doplnit manuálně text faktury či použít již předpřipravenou šablonu z knihovny šablon. Dá se zde ještě přiložit jakýkoliv dokument. Po uložení záznamu se výsledná dokument ve formátu PDF či DOCX vygeneruje, kliknutím u záznamů faktury na tlačítko *action*, zde se vybere možnost *Preview Invoice* (vytvoří pracovní náhled) či *Generate invoice* (vytvoří finální fakturu).

---

<sup>37</sup> Tato funkce je však zahrnuta pouze u plné platformy softwaru Artlogic a to v buď její profesionální či expertní verzi.

<sup>38</sup> <https://news.artnet.com/art-world/artlogic-pay-2403747>

<sup>39</sup> Tato sekce obsahuje i správu účetnictví avšak pouze v expertní verzi tohoto GMIS.

I po vytvoření finální faktury je možné tento záznam upravovat, dají se fakticky všechny údaje doplnit.<sup>40</sup>

### 4.2.3 Ostatní dodatečné sekce a funkce softwaru Artlogic

Specifická funkce tohoto GMIS je funkce *Safe mode (bezpečný mód)* se dá nastavit a přepnout v hlavním menu, způsobí, že v databázi zmizí veškeré senzitivní informace včetně cen. A to až do vypnutí tohoto módu. Toto je určeno především při prezentaci děl přímo v GMIS a to sběratelům či jiným osobám, kterým jsou určeny pouze základní informace.

Velmi užitečnou funkcí softwaru Artlogic je funkce *Private View*. Jedná se veskrze o webový katalog vybraných děl, který je možný sdílet ve formě odkazu, ten je poté interaktivní. Obsahuje pouze vybrané údaje o dílech, případně i možnost stažení souboru PDF obsahující díla z *Private View*. Artlogic zde nabízí širokou nabídku nástrojů k úpravě. V samostatném editoru je možné výsledný katalog dotvořit skoro dle libosti, je zde možnost přizpůsobit i jeho výsledný vzhled. Veškeré změny probíhají v reálném čase a zobrazují se okamžitě v náhledu. Tím jak jednoduše a rychle se dá vytvořit *Private View* je i jeho použití vhodné při veletrzích.

V hlavním menu v sekci *ostatní* se nachází další užitečné podsekcce a to: databáze publikací, kalendář, knihovna (databáze) používaných šablon. Podsekcce *databáze publikací* obsahuje samostatnou databázi publikací. Tato je velmi podrobná, obsahuje řadu doplňitelných údajů týkajících se publikací. Dále se zde nachází podsekcce *kalendář*, tato obsahuje jakýsi digitální kalendář obsahující veškeré nadcházející události galerie, ať již vložené přímo přes kalendář, tak i události obsažené v některých ze záznamů. Další podsekcí je *knihovna (databáze) používaných šablon*. Tyto šablony se dají zde upravovat. Výsledné úpravy se ukáží při tvorbě automatických dokumentů, v textu kde se šablona nachází. Tyto šablony se hodí především u dokumentů, které obsahují minimálně pozměňovaný text. Použití univerzálních šablon výrazně zjednodušuje tvorbu automatických dokumentů.

---

<sup>40</sup> Obrazová příloha č. XII.

#### 4.2.4 Dodatečné sekce u softwaru Art Record

Vedle základních sekcí a to umělců a děl obsahuje GMIS Art Record ve svém menu tyto dodatečné sekce: události (events), tisk (press), publikace (publications), sety (sets), prodeje (sales), kontakty (contacts) a oblíbené (starred). U tohoto GMIS mají všechny záznamy stejnou formu, nehledě na jejich odlišnosti, i výsledné databáze v každé ze sekcí mají stejnou formu. Tyto samostatné databáze se poté v hlavní straně slučují v jednu, obsahující veškeré záznamy tohoto GMIS. To ústí ve velkou přehlednost a především jednoduchost tohoto GMIS. Tedy všechny dodatečné sekce sdílejí s těmi základními stejnou strukturu a formu vnitřní databáze. Proto i záznamy obsažené v dodatečných sekcích se prakticky neliší od záznamů děl, tedy až na možné doplnitelné pro tu oblast specifické údaje.

Tak například specifickým údajem u záznamu v sekci *událostí* jsou data počátku a konce události, místo, jméno osoby s události spjaté. U záznamu v sekci *tisku* je to jméno autora, datum vydání, typ publikace, odkazy na publikaci je-li digitální. Záznamy v sekci publikace jsou však nejobsáhlejší, obsahují širokou škálu doplnitelných údajů typických k publikacím jako je: ISBN, jméno autora, vydavatelství, počet stran atd. Záznamy v sekci *setů* jsou zase přirozeně strohé, jelikož zde se slučují díla, je zde tedy podstatný především název, datum vytvoření a popis setu. Dále následující záznamy v sekci *prodejů* tyto se připojují ke konkrétním dílům a zejména obsahují: kým bylo dílo zakoupeno, datum nákupu, cena, sleva byla-li, výši provize prodejce, cena přepravy, zda-li dílo bylo již zapláceno. Záznamy v sekci *kontaktů* obsahují typické údaje týkající se kontaktů, mimo to se k jednotlivým osobám dají přiřadit díla, o které mají potenciálně zájem. Poslední záznamy v sekci *oblíbené* obsahuje výčet záznamu, které si uživatel oblíbil, a to pomocí zakliknutí hvězdičky u jednotlivých záznamů. Vždy v každé sekci je možnost ke každému záznamu přidat obrazovou přílohu, díla, události, publikace a sety z databáze týkající se záznamu. Tímto je možné všechny záznamy libovolně propojovat.

Všem záznamům je přiřazeno automaticky identifikační číslo, to obsahuje prvně počáteční jedno či až tři písmena sekce ve které byl záznam vytvořen a veden.<sup>41</sup> Dále následuje číslovka vycházející z pořadí vytvoření konkrétního záznamu. Například tedy:

---

<sup>41</sup> Tyto sekce jsou pojmenovány anglickými názvy.



W1, SA54, PUB77, P5, E21 atd. Pomocí tohoto identifikačního čísla se pak dá v databázích řadit. U záznamů děl v databázi se dá toto identifikační číslo nahradit inventárním číslem díla.

Centrální databáze na hlavní stránce u jednotlivých záznamů krom identifikačního čísla obsahuje název záznamu, rok, typ záznamu a fotku je-li přiložená. Samostatné databáze v konkrétních sekcích jsou ještě strožejší, povětšinou obsahují jen identifikační číslo, název a fotku pokud je přiložená. Tedy až na kontakty, ty ještě obsahují ve své sekci i údaj obsahující email osoby. Také záznamy v databázi v sekci prodeje jsou obsažnější, ty obsahují krom výše zmíněného i údaj o majiteli díla, datum a částku prodeje. Více informací se vždy zobrazí po rozkliknutí konkrétního záznamu.

Samozřejmostí je možnost řazení a vyhledávání v databázích, to obsahuje i pokročile filtry vyhledávání. Specifickou estetickou funkcí je diferenciací typu záznamů a sekcí pomocí barvy. Ta se vždy zobrazí po přejetím kurzorem myši po záznamu v databázi či názvu sekce v hlavním menu.

#### **4.2.5 Dodatečné sekce u softwaru ArtButler NEXT**

ArtButler mezi jiným obsahuje dodatečnou sekci *Kompilace*, v této je možné vytvářet *listy (kompilace)*, do kterých je následně možné přidávat libovolná díla. Samostatný *list* obsahuje tyto doplňitelné údaje: název kompilace, tagy, popis, komentář, možnost přidat obrázek, možnost přidat dokument. Dále je možnost, přímo v nastavení listu, vybrat a přidat do něho vybraná díla. Následně po uložení listu se u něho zobrazí podmenu obsahující možnosti: exportovat do CSV, exportovat do PDF, exportovat do Artlandu, smazat. Možnost exportu do PDF obsahuje stejné šablony exportu jako u děl. Následující dodatečná sekce, kterou ArtButler obsahuje je sekce *výstavy a veletrhy*. Zde se sdružují záznamy týkajících se událostí spjatých s galerií. Tyto záznamy obsahují doplňitelné údaje: název, datum počátku, datum konce, datum zahájení, lokace, tagy, popis, typ události (výstava či veletrh), externí odkaz, možnost přidat obrázek, možnost přidat dokument. I v tomto případě je možná přímo v nastavení přiřadit díla, ale i umělce do právě upravované události. Zde je možnost exportu dokumentu, který obsahuje stejné šablony jako u děl.

Další dodatečná sekce se jmenuje *Showrooms*, obsahuje sama o sobě zajímavou funkci.<sup>42</sup> Ta je veskrze přímou konkurencí pro službu *Private Views* softwaru Artlogic. Konceptem *Showrooms* je vytvoření odkazu, který má podobnou formu katalogu, je však mnohem více nastavitelnější a zároveň se dá i mnohým lépe přizpůsobit. Zde se dá různorodě nastavit vzhled výsledného *Showroomu*. Tyto odkazy se dají i po odeslání upravovat. Obsahují i funkci *View on your wall*, která bude podrobněji popsána níže. Zobrazené *Showrooms* obsahují panel vyhledávání umožňující vyhledávání konkrétních děl. Prohlízející si zároveň může dát konkrétní díla mezi oblíbené a tím vytvořit list oblíbených děl. Následně se dá odeslat poptávka obsahující oblíbená díla ve formě zprávy na v nastavení uvedený email.

V *Showrooms* je konkrétně posloupanost doplňitelných údajů u podsekcce detaily *Showroomu* následující: název, možnost zobrazení loga galerie v *Showroomu*, možnost aktivování funkce *View on your wall* (zobrazení na vaši stěně), možnost výběru měř, tagy, popis, komentář, stanovení emailové adresy na kterou budou případně zaslány poptávky, zda-li cenu ukázat i s daní, zda-li cenu ukázat i s informacemi ohledně daní vedle ceny, možnost filtrovat díla z vybraných (všechny, jen dostupné, rezervované, prodané díla), zda-li *Showroom* publikovat, možnost zkopírovat odkaz *Showroomu*, možnost umožnit přístup k *Showroomu* pouze po zadání hesla (pokud ano tak možnost zvolit si heslo), možnost zvolit datum expirace *Showroomu*, časová zóna expirace, možnost zobrazit odkazy na sociální media, odkaz k vložení. Dále možnost vybrat si téma *Showroomu* (výchozí, klasické, elegantní), primární písmo, možnost rozšířit výběr písma, sekundární písmo, barva pozadí, primární barva, sekundární barva, terciální barva, možnost přidat obrázek, možnost přidat dokument. Následuje podsekcce detaily editoru. Zde se nachází náhled *Showroomu*, který se přizpůsobuje dle nastavených údajů. Zde je možné ještě *Showroom* poupravit, je možné libovolně přemístit, přidat, upravit či smazat bloky, které *Showroom* obsahuje. V podsekcce děl je možné přímo díla přidat či odstranit. Po uložení vzniká u záznamu podmenu obsahující: možnost smazat cache, exportovat *Showroom* do CSV, exportovat do PDF, exportovat do Artlandu, statistiky (tyto obsahují: počet shlédnutí *Showroomu*, počet přidání *Showroomu* do

---

<sup>42</sup> V překladu: výstavní síň, však pro lepší srozumitelnost budeme používat anglickou verzi názvu.

oblíbených, počet odeslaných poptávek, počet odeslaných oblíbených, nejsledovanější díla v Showroomu), sdílení, smazání.

Na podobném principu funguje i funkce *Presentations*.<sup>43</sup> Tato má také formu katalogu, obsahující všechny zvolené Showrooms. Znovu se i zde dá výsledná prezentace sdílet pomocí odkazu.

Specifickou funkcí je dále funkce *View on your wall*, kterou obsahují jak Showroomy tak i *Presentations*.<sup>44</sup> Tato funkce využívá AR (Augmented Reality) k vizualizaci nabízeného díla v reálném prostředí. V praxi to znamená, že osoba prohlížející si díla v zaslaném odkazu přes funkci Showroom, může pomocí kamery ve svém telefonu či tabletu zobrazit dílo přímo na stěně v místnosti, ve které se právě nachází a to v jejích skutečných rozměrech, anebo si může tyto rozměry pozměnit dle libosti. Tato funkce může pomoci potenciálnímu kupci k rozhodnutí či i samotné galerii k rozvržení děl a jejich dopadu na prostor.<sup>45</sup>

Funkce *View on your wall* reflektuje nedávno nastalý trend zvaný OVR (online viewing rooms), což v překladu známa online zobrazení místností (galerií v tomto případě). OVR si žije prakticky nezávisle na GMIS, existuje mnoho softwarů zaměřených přímo na OVR.<sup>46</sup>

Časem se však tuto funkci snaží implikovat v různých podobách i GMIS. Funkce *Presentations* od společnosti ArtButler je jedním z těchto implikací. Je však oproti jiným OVR velmi primitivní, neumožňující zobrazení celé výstavy s více díly. Neumožňuje ani možnost pohybu v tomto digitálním prostředí. I software Artlogic tuto funkci nabízí, je přímo nazvaná *Online Viewing Rooms*. Tato má podobnou formu jako funkce *View on your wall* od ArtButler, avšak nedisponuje možností snímání prostředí pomocí kamery telefonu, dílo zobrazí v správné poměru pouze v digitálním prostředí, toto je po tom pouze statické. Což ústí k tomu, že tato funkce je jenom marginálně součástí OVR, její účel je spíše představení si pravých rozměrů díla na stěně.<sup>47</sup>

---

<sup>43</sup> Tato funkce je zpoplatněna, stojí 20 euro na měsíc.

<sup>44</sup> Také tato funkce je zpoplatněna a stojí navíc 10 euro na měsíc.

<sup>45</sup> I tato funkce je zpoplatněna, stojí 10 euro na měsíc.

<sup>46</sup> Například: ArtPlacer, Anasaea, Virtual Art Gallery, ArtSteps, V21 Artspace atd.

<sup>47</sup> Tato funkce ani není součástí balíčku obsahující pouze GMIS, je obsažena až v plné verzi platformy či v samostatném balíčku webových stránek a online prodeju.

ArtButler v neposlední řadě nabízí možnost propojení databáze ArtButler NEXT s webovou stránkou vytvořenou na míru pro galerii. Tato funkce však není součástí, je nutné si výstavbu web stránky připlatit.<sup>48</sup>

## 4.3 Automatická tvorba dokumentu u zde analyzovaných GMIS

### 4.3.1 Automatická tvorba dokumentu u softwaru Artlogic

V databázi po vybrání konkrétního díla se dá vygenerovat několik typů automatických dokumentů. Ty zachytí konkrétní díla v samostatném dokumentu. Artlogic tyto stažené soubory většinou pojmenovává prvně inventárním číslem díla, pak názvem dokumentu, toto však není pravidlem a dochází často k nesmyslnému pojmenování dokumentu. Je tedy vhodné dokumenty po stažení přejmenovat podle potřeby. Veškeré takto vytvořené dokumenty se ukládají do počítače ve formátu DOCX, není-li uvedeno jinak.

U konkrétních děl se dají vygenerovat tyto dokumenty: *skladní list* (určený k lokalizaci díla v depozitáři galerie, obsahující: základní údaje o dílu, fotodokumentaci, majitele a dostupnost díla, popis, lokaci díle uvnitř depozitáře, cenu a datum vytvoření tohoto dokumentu.), *informační list* (určený k propagaci díla, obsahující volitelné údaje o díle, fotodokumentaci a hlavičku galerie), *A6 štítek* (určený k rozpoznání a k připevnění k již zabalenému dílu, obsahující základní informace a fotodokumentaci, na malém formátu A6), *velký obrázek díla* (jedná se pouze stažení fotodokumentace ve formátu JPG), *list s velkým obrázkem díla* (obsahující veskrze totéž co informační list, pouze v jiném rozložení).

Artlogic umožňuje automatickou tvorbu široké škály dokumentů týkající se i vícero děl. První kategorií těchto automaticky vytvořených dokumentů jsou *prezenční dokumenty* a to konkrétně: dokument určený pro prezentaci (má jistou formu katalogu, obsahuje prvně výčet děl jdoucích za sebou, dále pak jednotlivé díla samostatně každé na samostatné stránce, jeho formát může být i .pdf, dále obsahuje: základní informace o dílech a jejich obrázky), mnohastránkový informační přehled (podobný předchozímu avšak chybí zde počáteční výčet), list dostupných děl (díla následují jedno za druhým,

---

<sup>48</sup> Cena této funkce začíná na 2 900 euro k 22. květnu 2024.

dokument obsahuje možné datum jeho vytvoření a uvedení zmiňující, že se jedná o seznam dostupných děl), velký obrazový list (v podstatě totožný mnohastránkovému informačnímu přehledu, liší se pouze v možnosti zahrnutí vybraných údajů).<sup>49 50</sup>

Druhou kategorií je kategorie *smluv a půjček*. Nachází se zde konkrétně: *poznámka o komisionářské smlouvě* (tato je jakousi pracovní verzi finální komisionářské smlouvy, obsahuje mnohé její náležitosti a to především: jméno příjemce a odesilatele, datum začátku a konce platnosti, dohodnuté procento rozdělení výsledného zisku z prodeje, výčet děl), *poznámka o navrácení děl po ukončení lhůty komise* (obsahuje výčet konkrétních navrácených děl a datum navrácení), *formulář o zapůjčení děl* (obsahuje výčet konkrétních propůjčených děl společně s datem počátků a trvání půjčky a s jménem vypůjčovatele.) Veškeré z předchozích dokumentů obsahuje šablonu vhodného textu, která může být nápomocná.

Třetí kategorií je kategorie *přeprava* obsahující tyto dokumenty: *FedEx dokumentaci* (tato je určená přepravní společnosti, obsahující výčet odeslaných děl s součtem jejich hodnoty, číslo zásilky, datum odeslání a případně rozměry zásilky), *faktura o přepravě* (určena příjemci, obsahující výčet odeslaných děl s součtem jejich hodnoty, jméno příjemce a datum odeslání), *list přepravovaných děl* (obsahující datum přepravy a výčet přepravovaných děl), *zažádání o nabídku přepravy* (určený přepravním společností, obsahující výčet děl a jejich rozměrů, datum zažádání, v novější verzi se již nejedná o dokument ve formě .docx ale o formulář přímo zasílaný pomocí Artlogic příjemci na email).

Čtvrtou kategorií dále je kategorie *reporty* ta obsahuje tyto dokumenty: *report o umístění děl* (obsahující výčet děl a jejich konkrétní umístění v depozitáři galerie, datum reportu), *report o stavu/dostupnosti/vlastnictví děl* (obsahující výčet děl a informaci o dostupnosti děl, například jsou-li dostupné či prodané, datum reportu), *příjmový doklad* (obsahující výčet děl, datum kdy byly doručené, za jakým účelem, zda-li se jedná o komisi, komu a kým doručené, ceny konkrétních děl a doplňujících nákladů, součet cen), *report o stavu děl* (obsahující výčet děl a informace o jejich fyzickém stavu,

---

<sup>49</sup> Zobrazení konkrétních údajů o dílech obsažených v prezenčních dokumentech se dá při jejich tvorbě nastavit.

<sup>50</sup> Výčty děl vždy obsahují tyto údaje: jméno umělce, název díla, jeho inventární číslo, datum vzniku, údaj zda-li je dílo podepsané, médium, rozměry.

případně poškození, datum reportu), *doklad o pojištění děl* (obsahuje výčet pojištěných děl, výši pojištění, součet výše pojištění a název pojišťující společnosti), *pokročilé reporty*.

Po zvolení pokročilých reportů se zobrazí editor, ve kterém je možné vlastní dokumenty vytvářet a zároveň využívat již zadaných údajů v databázi Artlogic. Zde se tedy dá vytvořit zbylé dokumenty jako je ocenění znalce, smlouva s umělcem, dokumenty související s pořádáním výstavy, komunikace s umělci, pozvánky, reklamace, odstoupení od smluv.

Pátá a poslední kategorie obsahuje *ostatní dokumenty* a to tyto: *certifikát o pravosti* (obsahující výčet děl, u každého z nich je potom kolonka pro datum podpis, a to jak galerie tak tvůrce díla, tímto se stvrzuje a ručí za platnost zde uvedených děl), *akviziční formulář pro obrazovou reprodukci* (obsahující datum, výčet děl, směřující k vytvoření fotodokumentace po akvizici děl), *formulář o svolení fotografické reprodukce* (obsahující výčet děl, datum, jméno fotografa, název tisku, kolonku pro podpis a datum, náležitosti reprodukce, prohlášení se svolením galerie, s autorstvím umělce), *formulář o přijetí* (obsahující výčet děl, kolonku pro podpis doručovatele a datum doručení, kolonku pro podpis galerie stvrzující doručení), *mnohostranný list týkající se dostupnosti* (obsahující výčet děl, údaje o jejich stavu a současném majiteli, datum vytvoření listu svolení, umístění díla, status daně, cena díla, stav díla: zda-li prodané či dostupné atd.).

Po vybrání konkrétních zobrazených informací se klikne na tlačítko stáhnout, což uloží vygenerovaný dokument do počítače (ve formátu DOCX). Tento formát dovoluje výsledné dokumenty ještě následně upravit přímo v editoru pro formát DOCX. Artlogic dále umožňuje vytvářet exporty do Excelu obsahující všechny či přímo konkrétně stanovené údaje vybraných děl. Tyto se potom uloží v počítači ve formátu XLS.

Dále je možné generovat dokumenty i v sekci kontaktu u jednotlivých záznamů, a to konkrétně tyto: *obálka* (obsahující jméno a adresu osoby), *A6 štítek* (obsahující jméno a adresu osoby), *šablona dopisu mířeného konkrétní osobě* (obsahující jméno a adresu osoby a datum s oslovením a rozloučením), *šablona dopisu s hlavičkou* (obsahující totéž co předchozí avšak i s hlavičkou galerie).

Následuje *výpis prodejů a nabídek*, tento obsahuje: jméno, adresu a kontakt osoby. Dále pak část shrnující výpis, obsahující úroveň aktivity této osoby, jména umělců o kterých má tato osoba zájem, její kategorie, počet zakoupených děl, nejvyšší cena za zakoupené dílo, cena dohromady za všechny zakoupené díla, datum posledního nákupu, datum prvního nákupu, jméno nejčastěji nakupovaného umělce, jména všech zakoupených umělců. Dále pod částí shrnutí následuje výpis obsahující všechny konkrétní zakoupené díla osobou (datum nákupu, číslo faktury, cena, název díla a umělce), poté následuje výpis obsahující konkrétní nabídky udělené této osobě (datum, kým nabízeno, zda-li akceptováno, cena, název díla a umělce).

Dalšími jsou *výpis prodejů* (jedná se o tentýž dokument jako předešlý, obsahující ty samé náležitosti až na výpis nabídek), *GDPR / oznámení o ochraně osobních údajů* (toto generuje výčet všech galerií známých údajů o osobě. Ty se však dají dle potřeby neuvést a to odkliknutím zaškrtačovacího pole), *doručovací dokument osobě kontaktu* (tento obsahuje hlavičku galerie, datum, adresu osoby které má být zásilka doručena, popis obsahu zásilky, rozměry zásilky, celková hodnota zásilky, země původu, výše daně z přidané hodnoty, důvod odeslání), *doručovací dokument společností FedEx* (obsahující stejné údaje jako předešlý doručovací dokument, však s přidanými údaji týkající se doručení společností FedEx), *list štítků* (tento obsahuje dokument typu A4, který je rozdělen na štítky obsahující jméno a adresu osoby), *VCard* (jedná se o soubor ve formátu .vcf, jimž je možné kontakt z Artlogicu uložit přímo do kontaktů počítače), *výkaz z účtu* (obsahující hlavičku, jméno a adresu osoby, datum výpisu, datумы prodejů jednotlivých děl, čísla faktur, jednotlivé položky a částku za ně proplacenou, součet vyplacených částek).

Poté je možné generovat dokumenty týkající se více kontaktů najednou a to: dokument obsahující výčet všech vybraných kontaktů (konkrétně jejich jmen, adres, telefonních čísel a emailů, případně jejich webových stránek), dokument obsahující výčet telefonních čísel všech vybraných kontaktů (obsahující totéž až na adresu kontaktů), dále pak obálky různých velikostí obsahující vždy jméno a adresu vybraných kontaktů.

Artlogic nabízí i možnost manuální tvorby dokumentů obsahující výčty kontaktů. Tyto výčty mohou obsahovat širokou škálu informací. Dále je možnost

generovat exporty vybraných kontraktů do Excelu. (export emailových adres, narativů, prodejů a nabídek, prodejů.) Je možnost vytvořit si vlastní export do Excelu obsahující libovolnou vybranou informaci. Následuje možnost generovat štítky obsahující vybrané adresy. Tyto se dají generovat v přednastavených šablonách či v galeriích vytvořených šablonách.

### **4.3.2 Automatická tvorba dokumentu u softwaru ArtButler NEXT**

I software ArtButler nabízí možnost automatické tvorby dokumentů a to v případě, pokud jsme zvolili v podmenu u jednotlivého díla možnost jeho exportu do PDF. Zobrazí se následující možnosti výsledného dokumentu a to: typ šablony (štítek s obrázkem 146x105cm, možnost pěti děl na jednom vertikálním dokumentu, možnost deseti děl na jednom horizontálním dokumentu, štítek bez obrázku 105x57mm, portfolio, pracovní list s flexibilními rozměry), jazyk, zda-li uvádět v dokumentu cenu, výběr písma, typ ceny, možnost vybrat jednotky v kterých budou uveden rozměry díla, možnost na výběr jaké pole a informace o díle budou ve výsledném dokumentu obsaženy. Následně po vybrání z výše zmíněných možností jsme přesměrování na náhled, tento můžeme ještě manuálně upravit. Následně je možnost upravený dokument exportovat do PDF. Po vybrání této možnosti se tento dokument uloží do úložiště počítače. To samé pokud exportujeme dílo do souboru CSV, tento je jakousi tabulkou vhodnou k otevření programem podobným Excelu.

Na výběr z stejných možností je i pokud v databázi děl se vybere zakliknutím čtverečku u jednotlivých kolonek záznamů děl. V tomto případě bude exportovaný dokument obsahovat všechny vybrané díla. Uvedené typy šablon dokumentů se dají zařadit do dvou skupin na základě určení výsledných dokumentů. A to na *štítky* (v případě štítku s obrázkem 146x105cm a štítku bez obrázku 105x57mm) a *katalogy* (zbylé šablony). *Štítky* jsou vhodné zejména pro interní zacházení s dílem, a to především při jeho označení v depozitáři galerie či pokud je dílo převáženo. V těchto případech bývá zabaleno, je tedy značně snižená jeho identifikace, štítek je jakýmsi nositelem informací za účelem identifikace připevněným na obalu díla. Tedy v tomto případě ve vygenerovaném dokumentu není potřeba mnoho údajů, potřebné jsou



zejména ty nutné k identifikaci. Druhá kategorie *katalogů* má mít zejména prezentativní charakter. V tomto případě se předpokládá, že výsledný dokument bude sloužit jako katalog. Je tedy nutné, aby byl výsledný dokument měl stejné charakteristiky jako katalog, to znamená aby byl přehledný, funkční ale zároveň i mající jistou estetickou hodnotu. GMIS obecně při generování katalogů sázejí na minimalismus, není tomu jinak u ArtButleru. Výsledný dokument je velmi strohý avšak přehledný. V případě katalogu přijde vhod i možnost zobrazit jakýkoliv údaj o díle.

### 4.3.3 Automatická tvorba dokumentu u softwaru Art Record

U softwaru Art Record je automatická tvorba dokumentu také umožněna, je však velmi primitivní. Je možné dokument, týkající se jednoho díla, generovat skrze nastavení jednotlivých záznamů děl, zde je políčko nazvané *akce (actions)*, po rozkliknutí se nabídne možnost *akcí* a to: stáhnout PDF, stáhnout všechny soubory, možnosti sdílení, možnost duplikování a smazání záznamu. Zde je možnost generovat dokumenty pouze ve formátu PDF, a to jakýsi dokument katalogového typu, obsahující pouze inventární číslo, název díla, jméno umělce, rok, cena díla, fotodokumentaci díla. Jak údaj o ceně tak o inventárním čísle tak i fotodokumentaci se dá nastavit ve výsledném dokumentu nezobrazovat. Možnost stáhnout všechny soubory dále uloží soubor ve formátu ZIP obsahující veškerou fotodokumentaci a jejich popisy. Dále možnosti sdílení vytvoří internetový odkaz obsahující vybrané údaje týkající se díla. Tato po rozkliknutí obsahuje možnost generovat tentýž PDF dokument.<sup>51</sup>

Art Record dále nabízí i funkci tvorby dokumentu obsahující více děl najednou. Nastavení databáze obsahuje možnost vytvořit PDF dokument z vybraných záznamů děl. Toho jsou dva typy lišící se pouze minimálně. První se jmenuje *seznam* a obsahuje vybrané díla a jejich údaje v řadě po sobě jdoucích. Druhý se jmenuje *náhled* a obsahuje vybraná díla a jejich údaje každé na samostatné stránce.

---

<sup>51</sup> Obrazová příloha č. XIII.

## 5. DOTAZNÍK

Vybraným šedesáti galeriím v ČR byl zaslán dotazník týkající se GMIS. Pouze šest z nich ho do termínu dokončení této práce vyplnilo. Však ani jedna z galerií, které dotazník vyplnily, žádný GMIS nepoužívá. To samo o sobě značí o nízkém zájmu galerií v ČR o tyto konkrétní softwary. Pouze dvě galerie z dotázaných uvedlo, že použití GMIS v budoucnu zvažuje. Na to jediná galerie odpověděla na dotaz týkající se představované výše ceny za měsíc za tento software, a to do 700 korun tedy tu nejnižší hodnotu. Z této práce vyplývá, že pod 700 korun měsíčně není možné žádný z GMIS pořídit. I když na základě tak nízké účasti se dá stěží vyvozovat nějaké konkrétní závěry, přesto se zdá, že cenové nastavení zde analyzovaných GMIS, neodpovídá případné finanční ochotě galerií. Na otázku, jak tedy tyto galerie organizují svůj stávající inventář a případně i správu, odpověděly tři galerie, že: organizují svůj inventář a správu pomocí jiných digitálních nástrojů, např. Microsoft Excel, FileMaker Pro, Google Docs atd. Jedna galerie dále uvedla, že používá výhradně fyzickou organizaci. Další galerie pak, že nemá pevně stanovenou organizaci.

## 6. ZÁVĚREČNÉ ZHODNOCENÍ

Výsledkem této analýzy a komparace je jisté zjištění, že jádro GMIS spočívá obecně v jejich nástrojích zaměřených na jejich inventář, spíše než na nástrojích spjatých se správou galerie obecně. Tyto nástroje týkající se správy, pokud existují, tak pouze ve velmi primitivních formách. To však není obecně způsobeno pouze společnostmi, které GMIS vyvíjí, avšak i neexistující metodikou, ale zároveň i velmi různorodým přístupem samotných galerií k jejich správě.

Dále z této práce vychází, že nejbližší ze zde analyzovaných softwarů má k funkčnímu GMIS jednoznačně Artlogic, který se blíží svou komplexností a neustálým vývojem k pomyslnému plně páteřnímu systému. Čemuž je zároveň i přizpůsobená cena, která v případě kompletní verze tohoto GMIS může v českém prostředí dosáhnout

až ke stotisícím korun na rok, což je pochopitelně částka i pro střední komerční galerie nemyslitelná. Avšak už i ta nejprimitivnější verze tohoto GMIS stojící 2 465 korun za měsíc je velmi platnou a užitečnou, v mnohém plně dostačující menším až středním komerčním galeriím. Svou komplexností, tento software vytváří značný nárok na uživatele, je tedy vhodná pro galerie s vícečlenným aparátem, těmto ve výsledku dokáže značně ulevit se správou a chodem galerie.

Další, ze zde analyzovaných GMIS, a to Art Record může, díky své jednoduchosti a schopnosti přehledně vytvářet a uchovávat databáze, zároveň i díky svému velmi příjemnému vzhledem, být tím zdaleka nejvhodnějším pro menší komerční a neziskové galerie či pro jednotlivé umělce. Je však záhodno připomenout jeho velmi omezené schopnosti, co se týče užitečné automatické tvorby dokumentů, v tomto ohledu GMIS značně zaostává. Zároveň se dá časem očekávat implikování rozšířených funkcí týkajících se právě tohoto.

ArtButler se poté zdá býti jakousi střední cestou, jeho výhodou může být německá lokalizace a jazyk. Avšak je to především možnost připlácet za jednotlivé funkce samostatně, která je tohoto softwaru největší výhodou. Je tedy vhodný pro galerie, které potřebují využít přímo konkrétní funkce, které buď u konkurenčních GMIS nejsou či jsou součástí mnohem dražších balíčků.

Tato práce dělá jakýsi prvotní krok do vod neprozkoumaných, jedná se o pouhý průřez a úvod do této specifické sféry. Mnoho funkcí zůstává jen zběžně popsanych či vůbec, jelikož hlavní důraz práce byl kladen právě na digitální inventář ve formě databází a záznamů v nich obsažených a také na automatickou tvorbu dokumentů. Pokud by toto alepoň do určité míry podnítilo zájem o zkoumání této sféry, dalo by se říci, že práce splnila svůj účel.

## 7. SEZNAM PRAMENŮ

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (dále jen „eIDAS“);

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 679/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“);

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 499/2004 Sb.“);

Vyhláška č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 259/2012 Sb.“);

Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (dále jen „zákon č. 297/2016 Sb.“);

Národní standard pro elektronické systémy spisové služby (dále jen „Národní standard“);

## 8. SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

PRINZ, A., PIENING, J., EHRMANN, T. *The success of art galleries: a dynamic model with competition and information effects*. J Cult Econ 39, 153–176 (2015).

O'DOHERTY, Brian. *Uvnitř bílé krychle: ideologie galerijního prostoru*. Vyd. 1. Praha: tranzit.cz, 2014. 103 s. Navigace; sv. 14. ISBN 978-80-87259-30-6.

FOSTER, Hal et al. *Umění po roce 1900: modernismus, antimodernismus, postmodernismus*. Druhé, rozšířené vydání. Praha: Slovart, 2015. 816 stran. ISBN 978-80-7391-975-7.

GOMBRICH, E. H. *Příběh umění*. Překlad Miroslava Gregorová. Vyd. 2., rev., v MF a Argu 1. Praha: Mladá fronta, [1997]. 683 s. ISBN 80-7203-143-0.

WINKLEMAN Edwardl, PATTON Hindle. 2018. *How to Start and Run a Commercial Art Gallery*. Second ed. New York NY: Allworth Press An imprint of Skyhorse Publishing.

FORSTER Hal. *Archives of Modern Art*. October, vol. 99, 2002, pp. 81–95.

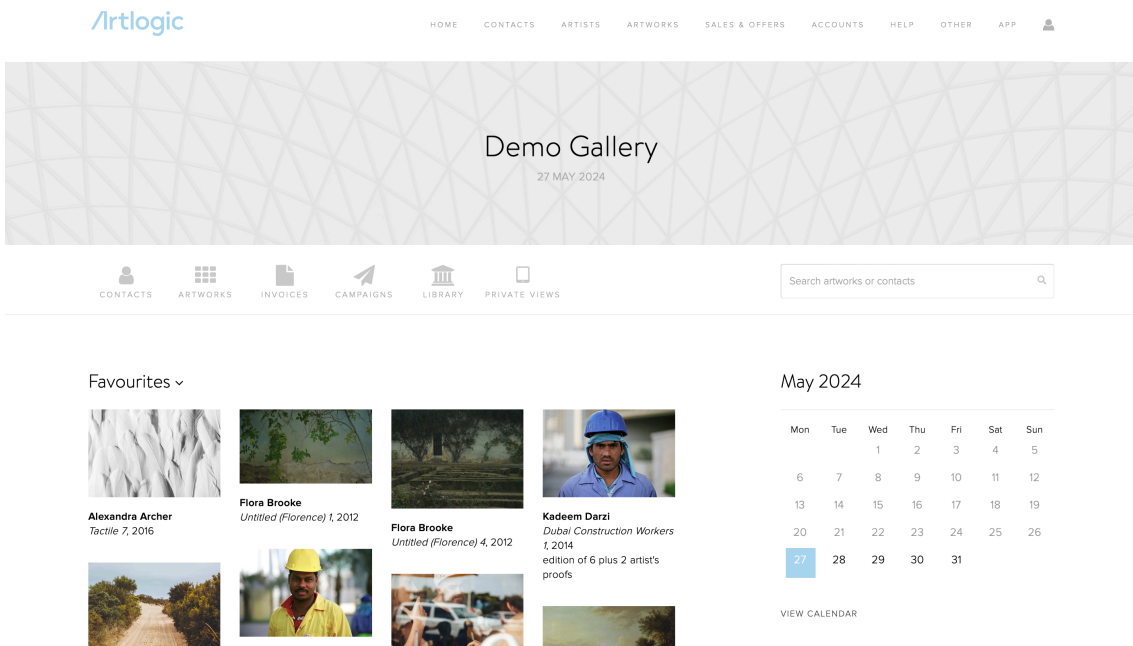
BUNTING Lynda, et al. *Art Gallery Archives: Professionalization of a Commercial Sector*. Art Documentation: Journal of the Art Libraries Society of North America, vol. 33, no. 1, 2014, pp. 81–94.

KUNT Miroslav, LECHNER Tomáš. *Spisová služba*. Nakladatelství Leges, 2022. ISBN 978-80-7502-083-3

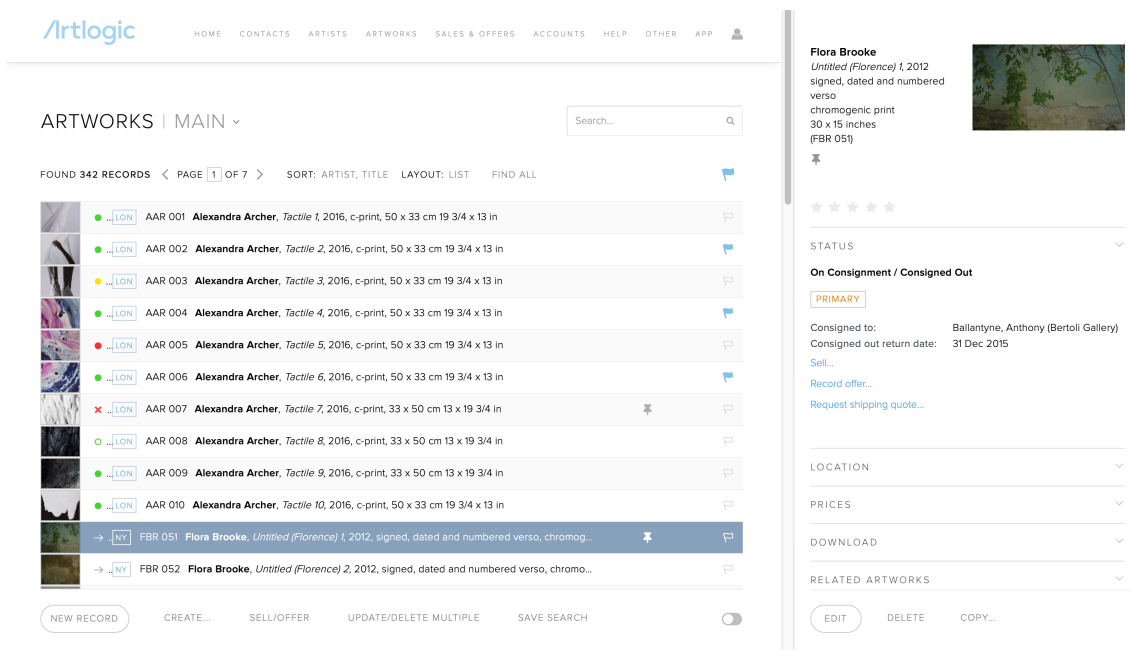
## 9. OBRAZOVÁ PŘÍLOHA



I. ACUD Galerie, *There has to be smth in the room.*






II. Hlavní strana softwaru Artlogic.



III. Sekce uměleckých děl softwaru Artlogic - databáze záznamů.



AR +  Advanced Daniel Batrla

	(...)	#	Title	Year	Record Type	× Preview
Works						
Events						
Press	☆ <input type="checkbox"/>	W2	<i>Mist</i>	2004	Work	
Publications						
Sets						
Sales						
Contacts	★ <input type="checkbox"/>	33	<i>Fog</i>	1878	Work	
Starred	★ <input type="checkbox"/>	C1	Robert Glide		Contact	
	<input type="checkbox"/>	S1	MOORS TODAY		Set	
	<input type="checkbox"/>	PUB1	<i>Moist and Swamps</i>		Publication	
	<input type="checkbox"/>	E1	"Cave exhibition"		Event	
	<input type="checkbox"/>	P1	"FOGLORE"		Press	
	<input type="checkbox"/>	SA1			Sale	

Sort By ▼

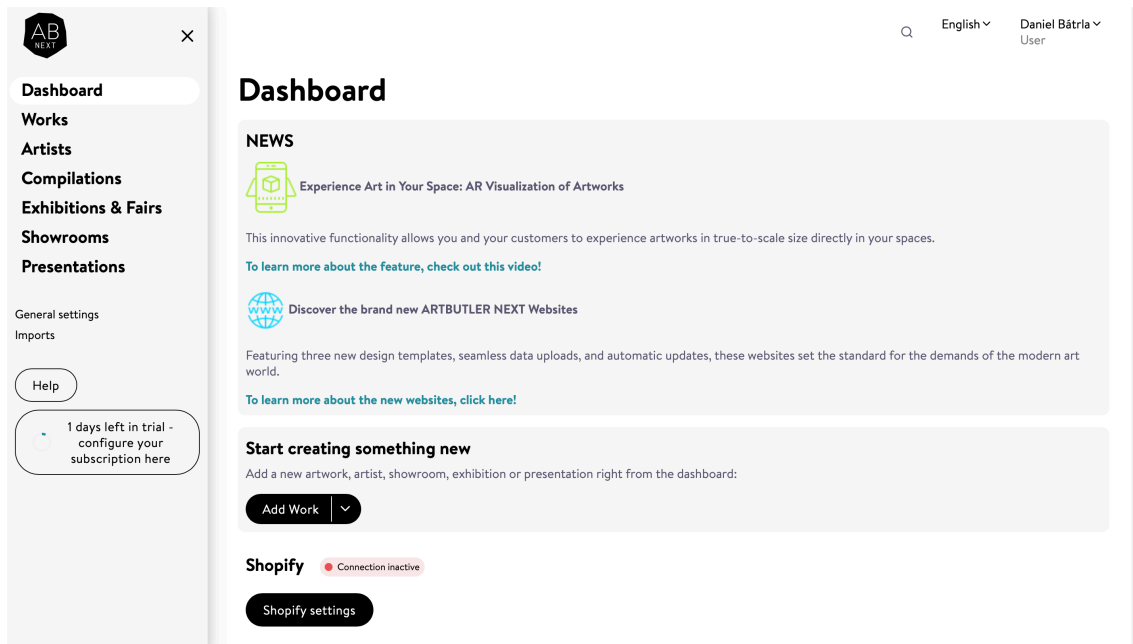
IV. Hlavní strana softwaru Art Record.

AR +  Advanced Daniel Batrla

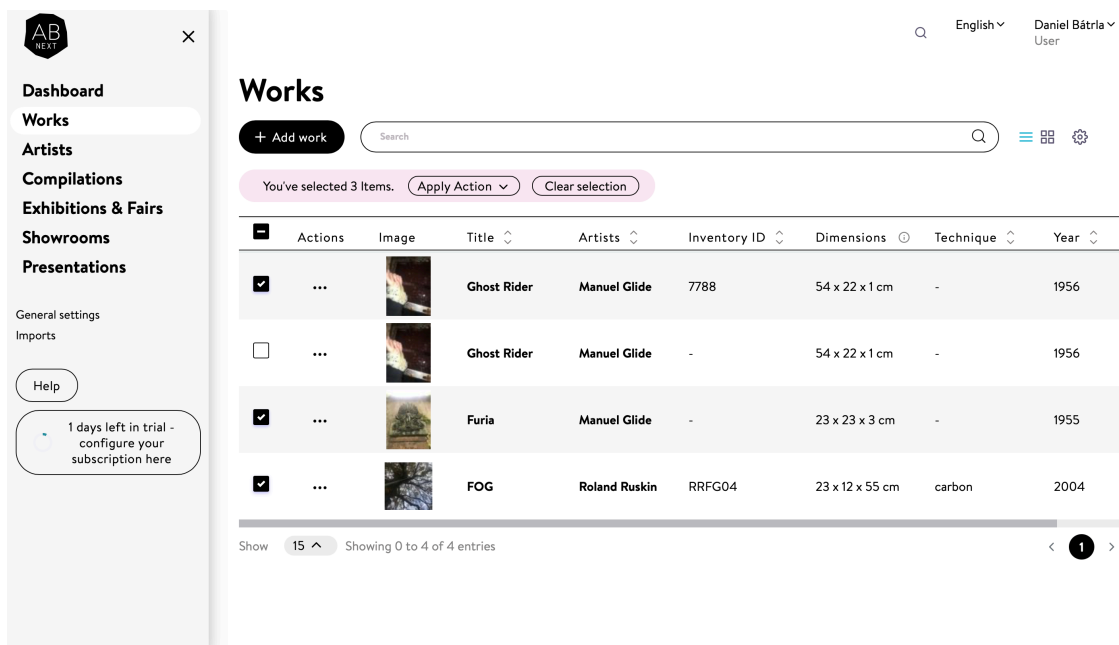
	(...)	#	Title	Year	Record Type	× Preview
Works						
Events						
Press	☆ <input type="checkbox"/>	W2	<i>Mist, 2004</i>		Work	
Publications						
Sets						
Sales						
Contacts	★ <input type="checkbox"/>	33	<i>Fog, 1878</i>		Work	
Starred						

Sort By ▼

V. Sekce uměleckých děl softwaru Art Record - databáze záznamů.



VI. Hlavní strana softwaru ArtButler.



VII. Sekce uměleckých děl softwaru ArtButler - databáze záznamů.



Artlogic HOME

ARTWORKS | MAIN

FOUND 342 RECORDS < PAGE 1

- AAR 001 Alexan
- AAR 002 Alexan
- AAR 003 Alexan
- AAR 004 Alexan
- AAR 005 Alexan
- AAR 006 Alexan
- AAR 007 Alexan
- AAR 008 Alexan
- AAR 009 Alexan
- AAR 010 Alexan
- FBR 051 Flora Br
- FBR 052 Flora Br

NEW RECORD CREATE...

Artlogic ARTWORK: FBR 052, Flora Brooke, Untitled (Florence) 2, 2012

Artwork General Provenance/Exhibitions... Financial Location/Shipping Condition Loans Images Website PrivateViews More

### ARTWORK DETAILS

Artist: Flora Brooke [Edit "Artist sort" value](#)

Artist's dates: [Suggest](#)

Stock number: FBR 052 [Get next highest](#)

Title: Untitled (Florence) 2 Year: 2012

Medium: chromogenic print


Dimensions: 30 x 15 inches

Signed & dated: signed, dated and numbered verso

Period: [Calculate](#)

Series: [Paste from list](#)


Save Save & Next Duplicate Delete




VIII. Nastavení záznamu uměleckého díla u softwaru Artlogic.

AR + Advanced Daniel Batrla

#W1 Fog

<p>Title: Fog</p> <p>Year: 1878</p> <p>Media</p> <p>Dimensions</p> <p>Type</p> <p>Retail price: \$ 22</p> <p>Pricing notes</p> <p>Edition</p> <p>Artist override</p> <p>Status: <input type="text"/></p> <p>Location</p> <p>Inventory #: 33</p> <p>Description</p> <p>Links</p>	<p>PRIMARY IMAGE</p>  <p>Image credit</p> <p>JPEGS, PNGS, PDFS, GIFS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>EXHIBITIONS/EVENTS</p> <p>"Cave exhibition"</p> <p>PRESS</p> <p>"FOGLORE"</p> <p>SETS</p> <p>MOORS TODAY</p> <p>PUBLICATIONS</p> <p>Moist and Swamps</p> <p>SALES</p> <p>SA1</p>
---	--	---

IX. Nastavení záznamu uměleckého díla u softwaru Art Record.



Dashboard

**Works**

Artists

Compilations

Exhibitions & Fairs

Showrooms

Presentations

General settings

Imports

Help

1 days left in trial - configure your subscription here

< To Works list

English ▼ Daniel Bátor ▼  
User

## Manuel Glide - Furia

ID W-00002

Update Apply action ▼

**Work details** Sales information

---

**General** ^

Title (EN) CS

EN

Artists

Start typing and select an Artist [Go to artists](#)

Year


You can provide an exact year, a range or just text

Dimensions	Height	Width	Depth	Ø	Unit
<input type="text" value="Exact"/>	<input type="text" value="23.00"/>	<input type="text" value="23.00"/>	<input type="text" value="3.00"/>	<input type="text" value="Ø"/>	<input type="text" value="cm"/>

+ Add more Dimensions ^

Work weight  Unit

**Images** Documents



IMG\_3166.JPG ✎ ✕

+ Add Image

X. Nastavení záznamu uměleckého díla u softwaru Artlogic.



# 33  
Daniel Batrla  
*Fog*, 1878  
USD 22

XI. Automaticky vytvořený dokument softwarem Art Record.

27 May 2024

55

Henry Baird  
Grünberger Str. 36  
10119 Berlin  
Germany

## SALE OF WORKS BY



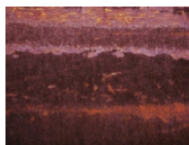
**Yuming Han**  
*Rust 1*, 2008  
Cibachrome print on  
aluminium  
250 x 150 cm  
(YHA 201)

£ 8,000.00



**Yuming Han**  
*Rust 6*, 2008  
Cibachrome print on  
aluminium  
250 x 150 cm  
(YHA 206)

£ 8,000.00



**Yuming Han**  
*Rust 12*, 2008  
Cibachrome print on  
aluminium  
250 x 150 cm  
(YHA 212)

£ 8,000.00



**Yuming Han**  
*Rust 26*, 2008  
Cibachrome print on  
aluminium  
250 x 150 cm  
(YHA 226)

£ 8,000.00

**Total due**

**£ 32,000.00**

XII. Automaticky vytvořená faktura softwarem Artlogic.



