

## Příloha 1

### Doporučená kritéria hodnocení škol zřizovatelem

Dle §12, odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů může hodnocení školy a školského zařízení provádět také jejich zřizovatel podle kritérií, která předem zveřejní. Kapitola obsahuje přehled konkrétních doporučených kritérií, jež mohou zřizovatelé využít k hodnocení škol. Výčet kritérií uvádí pouze možnosti, není vyčerpávající. Kritéria je možné jakkoliv doplňovat, rozšiřovat, redukovat či upřesňovat; jsou vodítkem pro zřizovatele i ředitele, kteří je mohou použít jako vodítko při hodnocení škol zřizovatelem.

Váha jednotlivých kritérií bývá z pohledu zřizovatelů různá. Zpravidla vychází z konkrétních místních podmínek, které jsou většinou vyjádřeny v generelu, koncepci nebo strategii rozvoje oblasti školství stanovovaných a projednávaných zastupitelstvy. Tyto střednědobé nebo dlouhodobé záměry mohou být ovlivněny např. demografickým vývojem, plánovanou výstavbou v nejbližším okolí, dostupností (dopravním spojením), architektonickým řešením objektů škol a školních areálů, finančními prostředky zřizovatele, místními možnostmi nabídky mimoškolních aktivit pro mládež či složením pedagogického sboru.

Přes rozdílné názory a zkušenosti různých zřizovatelů lze vytipovat určité základní oblasti a kritéria, která mají prioritu a na kterých se většina zřizovatelů shodne.

Dále jsou uvedena kritéria pro těchto pět oblastí činnosti školy:

- Podmínky ke vzdělávání
- Průběh a výsledky vzdělávání
- Klima ve škole, spolupráce s rodiči a s dalšími subjekty
- Vedení a řízení školy
- Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Členění kritérií hodnocení je následující:

X oblast kvality

X.Y kritérium

Vysvětlení, případně příklad indikátoru či komentář

#### **1 Podmínky ke vzdělávání**

**1.1 Rozvoj a péče o prostorové podmínky pro plnění hlavní činnosti školy** – např. kmenové učebny, odborné učebny, tělocvičny, hřiště, dílny, knihovna vybavená vzhledem k zaměření školy; tyto podmínky odpovídají hygienickým a bezpečnostním předpisům

**1.2 Materiální vybavení odpovídající typu a zaměření školy a jeho účelné využívání** – např. učební pomůcky pro všechny předměty jsou inovovány, učební pomůcky pro žáky umožňují žákům práci v souladu s principy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu (ŠVP). Pomůcky včetně didaktické, multimediální techniky apod. jsou co nejvíce využívány. Vybavení poskytuje odpovídající zázemí pro práci jednotlivých skupin zaměstnanců (např. pedagogů, technickohospodářských pracovníků, uklízeček, zaměstnanců ve školních jídelnách).

**1.3 Ekonomické podmínky** – např. přidělované finanční prostředky umožňují škole provádět inovace (vybavení, učební pomůcky), zajišťovat chod organizace (energie, opravy, údržba, spotřební materiál, služby aj.) a odpovídajícím způsobem odměňovat pracovníky školy; škola má jasně stanovené priority využití prostředků.

**1.4 Estetické prostředí školy** – např. vnitřní prostory jsou pravidelně renovovány, výzdoba dotváří atmosféru školy; škola dbá na kultivaci prostředí a tvorbu estetického prostředí

**1.5 Hygienické a bezpečnostní podmínky** – např. v prostorách školy, při jejím vybavování a při činnostech školy jsou dodržovány hygienické a bezpečnostní předpisy 7 z 10

**1.6 Personální podmínky** – např. stav zaměstnanců umožňuje plnit úkoly školy, pracovní pozice jsou obsazeny zaměstnanci s odpovídající kvalifikací (výuku zajišťují kvalifikovaní pedagogové, specializované činnosti vykonávají zaměstnanci s odpovídajícím vzděláním), škola má zpracován dlouhodobý plán v personální oblasti, zaměstnanci se dále vzdělávají

## **2 Průběh a výsledky vzdělávání**

**2.1 Plnění cílů vzdělávacího programu** - zřizovatel vychází z hodnocení činnosti školy Českou školní inspekci v inspekční zprávě (vhodné je se taktéž seznámit s případnými připomínkami ředitele školy k dané inspekční zprávě) - např. ve školním vzdělávacím programu jsou jednotlivé části vyvážené a odpovídají zaměření školy, žáci mají možnosti volby z nabídky volitelných předmětů; jsou zajištěny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků talentovaných (mimořádně nadaných); školní vzdělávací program je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem

**2.2 Aktivity podporující kvalitu vzdělávacího procesu** – např. funkční knihovna školy je využívána ve výuce, žáci školy jsou zapojeni do projektů na regionální a mezinárodní úrovni, žáci školy se účastní školních soutěží, exkurzí, vzdělávacích, kulturních a výchovných akcí

**2.3 Výsledky z interního a externího měření úrovně výsledků vzdělávání** – např. škola provádí interní a externí měření kvality vzdělávání žáků a s výsledky dále pracuje v oblasti zkvalitňování výuky a zkvalitňování učení se žáků, škola využívá možnosti porovnat kvalitu vzdělávání žáků formou testování dovedností žáků a dle možností porovnává u jednotlivých žáků přírůstky dovedností mezi dvěma časově vzdálenými testováními (2 až 3 roky), škola porovnává výsledky žáků ve vztahu k národnímu průměru v určitých věkových kategoriích nebo v celonárodním testování

**2.4 Úspěšnost absolventů školy** – např. škola komunikuje se svými absolventy, tuto komunikaci využívá k ověřování silných a slabých stránek v činnosti školy

## **3 Klima ve škole, spolupráce s rodiči a dalšími subjekty**

**3.1 Podpora žáků** – např. ve škole pracuje výchovný poradce, který se věnuje problémovým žákům a poskytuje poradenství pro výběr dalšího vzdělávání a volbu povolání

**3.2 Plnění úkolů v oblasti prevence sociálně nežádoucích jevů** – např. ve škole pracuje odborník v oblasti prevence sociálně nežádoucích jevů (výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog, školní speciální pedagog), případně tito odborníci tvoří funkční tým, škola má zpracovány školní krizové strategie a pracovníci školy podle nich postupují, škola se nevyhýbá řešení konfliktů a nesprávného chování žáků

**3.3 Mimoškolní a zájmové činnosti** – např. škola formou kroužků umožňuje svým žákům zájmovou činnost

**3.4 Spolupráce se zákonnými zástupci žáků** – například škola poskytuje zákonným zástupcům žáků informace o jejich prospěchu a chování, umožňuje jim aktivní účast na rozvoji jejich dětí i školy (konzultace, kulturní akce, schůzky, osobní i elektronická komunikace)

**3.5 Spolupráce se zřizovatelem, školskou radou** – škola spolupracuje se zřizovatelem a školskou radou při pořádání vzdělávacích, sportovních nebo kulturních akcí, při získávání nebo realizaci grantů, při propagaci obce (regionu)

**3.6 Spolupráce s dalšími subjekty** - např. škola spolupracuje s institucemi daného regionu a místní komunitou, s dobrovolnými sdruženími v regionu, s dalšími školami a jinými pedagogickými institucemi, se zahraničními partnery, s možnými budoucími zaměstnavateli žáků, s úřadem práce.

## **4 Vedení a řízení školy**

**4.1 Provázanost vizí a cílů školy se závaznými dokumenty vzdělávací politiky, strategie vedoucí k jejich naplňování** – např. cíle školy vycházejí z dokumentů zřizovatele a ze situace v oblasti školství v daném regionu

**4.2 Realizace opatření ke zlepšení stávajícího stavu** zjištěná na základě vlastního hodnocení školy a kontrolní činnosti externích orgánů – např. jsou naplánována a realizována zlepšení a opatření plynoucí z vlastního hodnocení školy a hodnocení České školní inspekce z 10

4.3 **Plnění úkolů vyplývajících z právních předpisů, směrnic zřizovatele** – např. škola plní a sleduje plnění úkolů vyplývajících z právních předpisů a směrnic zřizovatele

**5. Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům**

5.1 **Hospodaření s finančními prostředky** – např. škola hospodaří s přidělenými finančními prostředky podle platných předpisů a pravidel, má vytvořen systém zajišťující dodržování rozpočtu školy

5.2 **Správa svěřeného majetku** – např. škola inovuje a opravuje svěřený nemovitý i movitý majetek

5.3 **Výsledky externí kontrolní činnosti** zřizovatele, ČŠI, krajského úřadu a dalších kontrolních orgánů – např. výsledky kontrol jsou vyhodnocovány a jsou přijímána opatření k nápravě nedostatků

5.4 **Marketing školy** – např. škola dokáže nabídnout žákům své „silné stránky“ a využít své příležitosti, pořádá akce pro veřejnost a prezentuje se na veřejnosti

5.5. **Grantová, projektová a doplňková činnost** – např. škola se zapojuje do grantové, projektové a doplňkové činnosti a získává další finanční prostředky pro rozvoj svých aktivit.

## Příloha 2

# Dotazník pro zřizovatele škol - základní vzdělávání

Dobrý den,

zřizovatelé škol mají podle školského zákona právo hodnotit školy jimi zřizované. Snažím se zmapovat situaci v České republice v rámci bakalářské práce při studiu školského managementu na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy. Vedoucím mé bakalářské práce je PhDr. Martin Chvál, Ph.D.

Obracím se na Vás s prosbou o vyplnění stručného dotazníku, který Vám nezabere déle, než 5 minut. Nalezla jsem Vaši mailovou adresu na internetových stránkách úřadu.

Pokud budete mít zájem, ráda Vás pak seznámím s výsledky mého dotazníkového šetření. Veškeré údaje od zřizovatelů zpracovávám tak, aby byly dostatečně anonymizovány. Děkuji

S pozdravem  
Anna Rybová

\*Povinné pole

## Dotazník pro zřizovatele škol - základní vzdělávání

Máte veřejně přístupná kritéria hodnocení kvality škol, které zřizujete? Prosím napište mi odkaz na internetové stránky.

Vaše odpověď

---

Jak se systémem hodnocení kvality školy seznamujete vedení školy? (např. osobně, na poradách, písemně)

Vaše odpověď

---

### Jaké oblasti činností školy postihuje Vaše hodnocení:

Personální oblast, např. pedagogický sbor

Profesní rozvoj zaměstnanců

Strategie rozvoje školy

Klima školy, otevřenost školy

Prezentace školy

Podmínky vzdělávání – zázemí školy

Ekonomické ukazatele

Průběh a výsledky vzdělávání

Jiné: \_\_\_\_\_

### Jaké podklady využíváte pro hodnocení kvality školy?

Inspekční zprávy

Výroční zprávy školy

Účetní závěrky

Finanční vypořádání

Statistické výkazy

Výsledky procesů zapojení do projektů

Jiné: \_\_\_\_\_

### Hodnotíte práci ředitele školy?

- Hodnocení práce ředitele školy je jedno z kritérií hodnocení kvality školy
- Hodnocení práce ředitele školy je prováděno nezávisle na hodnocení kvality školy
- Hodnocení kvality školy se promítá do hodnocení práce ŘŠ
- Systém hodnocení kvality školy je vzájemně provázán s hodnocením práce ŘŠ

### Je hodnocení kvality práce ŘŠ využíváno pro stanovení odměny?

- Ano
- Ne

### Když Ne, jak rozhodujete o výši odměny pro ředitele školy?

Vaše odpověď

---

### Využíváte v procesu hodnocení své zástupce ve školské radě?

- Ano
- Ne

### Účastníte se závěrečných projednávání zpráv při ukončení inspekce ČŠI pověřenec za zřizovatele?

- Ano
- Ne

Jestliže Ano, Kdo se účastní diskuze s inspektory?

Vedoucí odboru školství

Radní pro školství

Předseda školského výboru

Jiné: \_\_\_\_\_

Prosím Vás o identifikaci - Jméno obce \*

Vaše odpověď \_\_\_\_\_

Kolik základních škol zřizujete? Děkuji \*

Vaše odpověď \_\_\_\_\_

Jestliže chcete seznámit s výsledky šetření, prosím zanechte  
mailovou adresu.

Vaše odpověď \_\_\_\_\_

**ODESLAT**

Nikdy přes Formuláře Google neposílejte hesla.

## Příloha 3

# Dotazník pro zřizovatele škol - církevní a soukromé základní školy

---

Dobrý den,

zřizovatelé škol mají podle školského zákona právo hodnotit školy jimi zřizované. Snažím se zmapovat situaci v České republice v rámci bakalářské práce při studiu školského managementu na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy.

Vedoucím mé bakalářské práce je PhDr. Martin Chvátal, Ph.D.

Obracím se na Vás s prosbou o vyplnění stručného dotazníku, který Vám nezabere déle, než 5 minut. Nalezla jsem Vaši mailovou adresu na internetových stránkách.

Pokud budete mít zájem, ráda Vás pak seznámím s výsledky mého dotazníkového šetření. Veškeré údaje od zřizovatelů zpracovávám tak, aby byly dostatečně anonymizovány. Děkuji

S pozdravem

Anna Rybová

---

## Dotazník pro zřizovatele škol - církevní a soukromé základní školy

Popis (nepovinný)

Máte veřejně přístupná kritéria hodnocení kvality škol, které zřizujete? Prosím napište mi odkaz na internetové stránky.

Text dlouhé odpovědi

---

Jak se systémem hodnocení kvality školy seznamujete vedení školy? (např. osobně, na poradách, písemně)

Text stručné odpovědi

---



## Jaké oblasti činností školy postihuje Vaše hodnocení:

- Personální oblast, např. pedagogický sbor
- Profesní rozvoj zaměstnanců
- Strategie rozvoje školy
- Klima školy, otevřenost školy
- Prezentace školy
- Podmínky vzdělávání – zázemí školy
- Ekonomické ukazatele
- Průběh a výsledky vzdělávání
- Jiná...

## Jaké podklady využíváte pro hodnocení kvality školy?

- Inspekční zprávy
- Výroční zprávy školy
- Účetní závěrky
- Finanční vypořádání
- Statistické výkazy
- Výsledky procesů zapojení do projektů
- Jiná...

### Hodnotíte práci ředitele školy?

- Hodnocení práce ředitele školy je jedno z kritérií hodnocení kvality školy
- Hodnocení práce ředitele školy je prováděno nezávisle na hodnocení kvality školy
- Hodnocení kvality školy se promítá do hodnocení práce ŘŠ
- Systém hodnocení kvality školy je vzájemně provázán s hodnocením práce ŘŠ

### Je hodnocení kvality práce ŘŠ využíváno pro stanovení odměny?

- Ano
- Ne

Když Ne, jak rozhodujete o výši odměny pro ředitele školy?

Text dlouhé odpovědi

---

### Využíváte v procesu hodnocení své zástupce ve školské radě?

- Ano
- Ne

Účastníte se závěrečných projednávání zpráv při ukončení inspekce ČŠI pověřenec za zřizovatele?

- Ano
- Ne

Jestliže Ano, Kdo se účastní diskuze s inspektory?

Vedoucí odboru školství

Předseda školského rady

Jiné: \_\_\_\_\_

Prosím Vás o identifikaci - církevní školy či soukromé? \*

Vaše odpověď \_\_\_\_\_

Kolik základních škol zřizujete? Děkuji \*

Vaše odpověď \_\_\_\_\_

Jestliže chcete seznámit s výsledky šetření, prosím zanechte mailovou adresu.

Vaše odpověď \_\_\_\_\_

**ODESLAT**

Nikdy přes Formuláře Google neposílejte hesla.